



JEDNACÍ ŘÁD

# Jednací řád UNEA



Jednací řád Environmentálního shromáždění OSN (dále jen „Jednací řád“) upravuje zásady a formy jednání Environmentálního shromáždění OSN (dále jen „UNEA“), postavení zastoupených členských států (dále jen „členové“), pravomoci předsedajícího a další procedurální pravidla. Tento Jednací řád je závazný po celou dobu zasedání UNEA.

## Kapitola I – Obecná ustanovení

### Článek 1 – Zasedání

- (1) Zasedání UNEA svolává, zahajuje a ukončuje jeho předseda\*kyně jedenkrát ročně. V průběhu zasedání se jedná o stanovené agendě.

### Článek 2 – Působnost

- (1) Do působnosti UNEA náleží zejména projednávání a přijímání rezolucí a rozhodnutí.

### Článek 3 – Předsedající

- (1) Předsedající\*m se rozumí člen předsednictva UNEA, který je v danou chvíli pověřen řízením jednání. Předsedající při řízení jednání zejména:
- zahajuje, přerušuje a ukončuje jednání,
  - vede poradník řečníků, uděluje a odebírá slovo,
  - zahajuje a provádí hlasování a vyhláší jeho výsledky,
  - stanovuje přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev,
  - dohlíží na dodržování Jednacího řádu,

(f) rozhoduje dle svého uvážení i v ostatních případech zde neuvedených.

- (2) Postup předsedající\*ho při řízení jednání nezakládá do budoucna nárok na stejný postup v téže věci.
- (3) Předseda\*kyně UNEA uděluje předsednictví UNEA. Předseda\*kyně má právo kdykoliv předsednictví odebrat a zrušit jakékoliv rozhodnutí předsedající\*ho. Předseda\*kyně UNEA může své pravomoci delegovat na členy předsednictva UNEA.

### Článek 4 – Členové

- (1) Členem se rozumí zástupce\*kyně členského státu OSN přizvaný na zasedání UNEA předsednictvem.

### Článek 5 – Jazyky

- (1) Jednacími jazyky UNEA jsou čeština a slovenština.

## Kapitola II – Jednání, formy a parametry

### Článek 6 – Zahájení a ukončení jednání

- (1) Jednání zahajuje a ukončuje předsedající. Jednání lze zahájit, je-li přítomna alespoň třetina členů. Jestliže při jednání klesne počet členů pod jednu třetinu, předsedající jednání přeruší.

### Článek 7 – Prezence

- (1) Počet přítomných členů se zjišťuje z prezenční listiny. Zápis na prezenční listinu provádí předsedající nebo jím pověřený člen

předsednictva. Členové jsou povinni mu jím určeným způsobem oznámit svou přítomnost, pozdější příchod a dřívější opuštění jednání. Na členy nezapsané na prezenční listině se hledí, jako by nebyli přítomni. Předsedající může rozhodnout o novém zápisu všech přítomných členů na prezenční listinu.

### Článek 8 – Přerušování jednání

- (1) Jednání v odůvodněných případech na předem určenou dobu přerušuje předsedající. Vždy tak učiní před koncem každého jednacího dne, rovněž vždy ohlásí datum a čas jeho příštího zahájení.

Předsedající rozhodne, zda se přerušением jednání ruší stávající pořadník řečníků.

## Článek 9 – Obecná rozprava

- (1) Obecnou rozpravu zahajuje předsedající po přechodu k projednávání každého bodu agendy.
- (2) Při obecné rozpravě předstupují členové na předsedající\*m určené místo a formou řádných projevů přednášejí stanoviska svých států či organizací k projednávanému bodu agendy.
- (3) Reakce na řádný projev v obecné rozpravě nejsou přípustné.
- (4) V obecné rozpravě nelze podávat návrhy dokumentů, pozměňovací návrhy a další návrhy dle kapitoly V.

## Článek 10 – Podrobná rozprava

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu v obecné rozpravě návrh na přechod do podrobné rozpravy, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se do podrobné rozpravy a otevře se nový pořadník řečníků.
- (2) Při podrobné rozpravě přednášejí členové svá vystoupení z vlastního místa dle zasedacího pořádku.

## Článek 11 – Kuloární jednání

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu návrh na přechod ke kuloárnímu jednání spolu s navrhovanou délkou kuloárního jednání, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se ke kuloárnímu jednání.

- (2) Kuloární jednání není předsedajícím řízeno, nelze v něm žádat o vystoupení, představovat dokumenty, ani hlasovat.

## Článek 12 – Parametry jednání

- (1) Předsedající může stanovit přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev. Žádosti na předsednictvo jej k tomu může člen vyzvat; předsedající na základě výzvy může nechat o parametrech jednání hlasovat.

## Článek 13 - Zasedání Valného shromáždění

- (1) V případě svolání Valného shromáždění Organizace spojených národů (dále jen „UNGA“), členové UNEA, kteří jsou zároveň vedoucími delegací, opustí jednání UNEA a dostaví se na zasedání UNGA.
- (2) Jednání UNEA dále pokračuje bez přítomnosti členů UNEA, kteří jsou zároveň vedoucími delegací, a to bez dalších změn. Kvorum pro usnášeníschopnost UNEA se v tomto případě počítá z počtu členů UNEA bez počtu členů účastnících se zasedání UNGA.
- (3) V průběhu zasedání UNGA se UNEA snaží dosáhnout vytvoření a schválení dokumentu k projednávanému bodu agendy. Přijatý dokument se následně předkládá k projednání též UNGA.
- (4) Zasedání UNGA se řídí Jednací řádem UNGA.
- (5) Po rozpuštění UNGA se členové UNEA účastníci se zasedání UNGA vrací zpět na jednání UNEA, kde jednání pokračuje dle stanoveného pořadí bodů agendy.

# Kapitola III – Formy vystoupení

## Článek 14 – Řádný projev

- (1) Řádným projevem se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se vyjadřuje k projednávané agendě, souvisejícím dokumentům, návrhům a dalším okolnostem jednání; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.

- (2) Člen může s řádným projevem vystoupit, je-li zapsán na pořadníku řečníků, je v pořadí vystoupení a bylo mu předsedající\*m uděleno slovo.
- (3) Přeje-li si člen vystoupit v obecné rozpravě s řádným projevem, požádá o zápis do pořadníku řečníků způsobem, který předsedající předem určí.

- (4) Přeje-li si člen vystoupit v podrobné rozpravě s řádným projevem, přihlásí se zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.
- (5) Pouze v řádném projevu lze podávat návrhy upravené Jednáním řádem, není-li Jednáním řádem stanoveno jinak.

### Článek 15 – Reakce na řádný projev

- (1) Reakcí na řádný projev (dále jen „reakce“) se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém věcně reaguje na bezprostředně předcházející řádný projev; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s reakcí, přihlásí se zřetelným překřížením zvednutých rukou s hlasovacím štítkem v průběhu řádného projevu, na nějž chce reagovat. Umožnit lze nejvýše dvě reakce, nestanoví-li předsedající jinak. Reagovat na reakci není přípustné.

### Článek 16 – Přímé oslovení

- (1) Jestliže je některý člen v řádném projevu přímo osloven, předsedající mu může udělit reakci, pokud se o ni přihlásí, i nad rámec stanoveného přípustného počtu reakcí. Předsedající také může zařadit tuto reakci před ostatní reakce.

### Článek 17 – Přímá otázka

- (1) V reakci na řádný projev lze řečníkovi řádného projevu položit přímou otázku, na niž řečník může, na vyzvání předsedajícího.

### Článek 18 – Žádost na předsednictvo

- (1) Žádostí na předsednictvo se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se táže na vysvětlení

pojmu použitých v rozpravě nebo dokumentu, na vysvětlení okolností jednání nebo na výklad Jednacího řádu, jakož i takové vystoupení člena, o kterém to uvádí Jednací řád.

- (2) Přeje-li si člen vystoupit s žádostí na předsednictvo, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „V“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající po skončení probíhajícího vystoupení člena vyslechne a je-li po něm požadováno vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, vysvětlení okolností jednání nebo výklad Jednacího řádu, tak jej sám poskytne, nebo tak umožní učinit třetí osobě.

### Článek 19 – Námitka pro porušení Jednacího řádu

- (1) Námitkou pro porušení Jednacího řádu se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém namítá nesoulad průběhu jednání s Jednáním řádem.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s námitkou pro porušení Jednacího řádu, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne, námitku pro porušení Jednacího řádu posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního uvážení.

### Článek 20 – Technická poznámka

- (1) Technickou poznámkou se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém upozorňuje na okolnosti technického charakteru ztěžující nebo znemožňující průběh jednání, a jejichž náprava je v možnostech předsedajícího.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s technickou poznámkou, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne a zajistí nápravu.

## Kapitola IV – Agenda

### Článek 21 – Schvalování bodů agendy

- (1) Předsednictvo předloží a představí členům ke schválení návrh bodů agendy, který mohou

členové svým rozhodnutím měnit, s výjimkou částí návrhu, které předsednictvo označí za neměnné. Pro jednání o takovém návrhu se přiměřeně použijí ustanovení o podrobné rozpravě a ustanovení kapitoly V.

- (2) Předsednictvo při předložení návrhu bodů agendy vymezí čas pro projednání návrhu. Není-li návrh schválen ve vymezeném čase, hledí se na původní návrh předložený předsednictvem jako na schválený. Na základě schváleného návrhu bodů agendy se přejde k projednávání prvního bodu agendy.

### Článek 22 – Pořadí bodů agendy

- (1) Body agendy jsou projednávány ve schváleném pořadí. K projednávání nového bodu agendy se přejde po odložení předešlého bodu agendy.
- (2) Jestliže k projednávanému bodu agendy nejsou předloženy žádné návrhy dokumentů, může předsedající nebo člen v podrobné rozpravě navrhnout odložení bodu agendy.
- (3) Rozhodnutím předsedajícího nebo přijetím návrhu na odložení bodu agendy se bod agendy odkládá, přechází se k následujícímu bodu agendy a ruší se stávající pořadník řečníků.
- (4) Před přechodem k projednávání následujícího bodu agendy či za situace, kdy není další bod agendy k projednávání, předsedající umožní podat

či sám podá návrh na změnu agendy a o této možnosti rovněž informuje. Návrhem na změnu agendy lze přijmout odebrání, přidání nebo změnu pořadí bodů agendy. Po podání takového návrhu k němu předsedající může zahájit podrobnou rozpravu, kterou může časově omezit.

### Článek 23 – Mimořádný bod agendy

- (1) Předsedající nebo člen může při projednávání bodu agendy navrhnout přechod k mimořádnému bodu agendy; předsedající může o takovém návrhu zahájit časově omezenou podrobnou rozpravu.
- (2) Schválením návrhu nebo rozhodnutím předsedajícího o přechodu k mimořádnému bodu agendy se pozastaví projednávaný bod agendy, zruší se stávající pořadník řečníků a přejde se k projednávání mimořádného bodu agendy.
- (3) Přijetím návrhu na odložení mimořádného bodu agendy se přejde k projednávání pozastaveného bodu agendy, a to v té formě rozpravy, ve které bylo před pozastavením vedeno.

## Kapitola V – Dokumenty

### ODDÍL I. – NÁVRH DOKUMENTU

#### Článek 24 – Předložení návrhu dokumentu

- (1) Kdykoli v podrobné rozpravě nebo při kuloárním jednání lze předložit návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy.
- (2) Návrh dokumentu se předkládá v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zpracování návrhu oznámí členům, že obdržel návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy.
- (3) Člen může předložit návrh dokumentu ve formě:
- (a) **REZOLUCE**
- i) UNEA vypracovává a přijímá rezoluce. Návrhy rezolucí musejí odpovídat

předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

#### (b) ROZHODNUTÍ

- i) UNEA vypracovává a přijímá rozhodnutí závazná pro své vlastní fungování a ke změně svých již přijatých dokumentů. Návrhy rozhodnutí musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

#### Článek 25 – Garance návrhu dokumentu

- (1) Návrh dokumentu má právě jednoho předkladatele a alespoň tři garanty. Bez těchto náležitostí nelze návrh předložit.

- (2) Návrhu dokumentu lze po jeho představení vyslovit garanci v žádosti na předsednictvo za souhlasu předkladatele a všech garantů.
- (3) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit návrhu dokumentu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, projednávání návrhu dokumentu se ukončí.

## **Článek 26 – Zahájení projednávání návrhu dokumentu**

- (1) Po oznámení předsedajícího o předložení návrhu dokumentu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu návrh představit, a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit návrh dokumentu, přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení. Na takový řádný projev nelze připustit reakci.
- (2) Po představení návrhu dokumentu se přejde k jeho projednávání. Otevře se nový pořadník řečníků.
- (3) Ustanovení odst. 1 se nepoužije při projednávání jiného návrhu dokumentu. Další návrh dokumentu lze představit až po ukončení projednávání jiného návrhu dokumentu dle čl. 30 odst. 1.

## **Článek 27 – Formální úprava textu návrhu dokumentu**

- (1) Člen může v žádosti na předsednictvo do okamžiku hlasování o přijetí návrhu dokumentu podat žádost o formální úpravu textu představeného návrhu dokumentu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

## **Článek 28 – Stažení návrhu dokumentu a stažení garance návrhu dokumentu**

- (1) Stažení návrhu dokumentu předkladatelem a stažení garance garantem lze po jeho představení provést kdykoli v žádosti na předsednictvo do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí návrhu dokumentu.

## **Článek 29 – Přijímání návrhu dokumentu**

- (1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o jeho přijetí. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném dokumentu.
- (2) Jestliže doposud nebylo hlasováno o některých představených pozměňovacích návrzích, přistoupí se nejprve k hlasování o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy. Před zahájením režimu hlasování o přijetí návrhu dokumentu předkladatel přednese přesné znění návrhu dokumentu včetně všech přijatých pozměňovacích návrhů.

## **Článek 30 – Ukončení projednávání návrhu dokumentu**

- (1) Projednávání návrhu dokumentu se ukončí:
  - (a) je-li návrh dokumentu přijat nebo zamítnut v hlasování,
  - (b) je-li stažen předkladatelem,
  - (c) klesne-li počet garantů pod tři a zároveň si žádný člen nepřeje garanci vyslovit či nezíská souhlas předkladatele a zbylých garantů k vyslovení garance.
- (2) Po ukončení projednávání návrhu dokumentu se přejde zpět do podrobné rozpravy nad bodem agendy. Otevře se nový pořadník řečníků.

## ODDÍL II. – POZMĚŇOVACÍ NÁVRHY

### Článek 31 – Předložení pozměňovacího návrhu

- (1) V průběhu projednávání návrhu dokumentu lze předkládat pozměňovací návrhy, jimiž se přidávají, odstraňují nebo mění části jeho znění; při projednávání jednoho návrhu dokumentu může být předloženo a projednááno více pozměňovacích návrhů zároveň.
- (2) Pozměňovací návrh se podává v předsednictvem určené formě k rukám předsedající\*ho nebo jím pověřeného člena předsednictva. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí, že obdržel pozměňovací návrh k projednávanému bodu agendy.
- (3) Pozměňovací návrh má právě jednoho předkladatele a alespoň tři garanty.

### Článek 32 – Představení pozměňovacího návrhu

- (1) Po oznámení předsedající\*ho o obdržení pozměňovacího návrhu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu tento návrh představit a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit pozměňovací návrh, přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení.

### Článek 33 – Vyslovení garance pozměňovacímu návrhu

- (1) Pozměňovacímu návrhu lze vyslovit garanci po jeho představení, a to skrze žádost na předsednictvo, za souhlasu předkladatele a všech garantů.

### Článek 34 – Stažení pozměňovacího návrhu a stažení garance pozměňovacího návrhu

- (1) Stažení pozměňovacího návrhu předkladatelem a stažení garance garantem lze provést v řádném projevu po jeho představení kdykoli do okamžiku zahájení hlasování o přijetí pozměňovacího

návrhu či do okamžiku zahájení hlasování o hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu.

- (2) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit pozměňovacímu návrhu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, dojde k automatickému stažení pozměňovacího návrhu.

### Článek 35 – Formální úprava textu pozměňovacího návrhu

- (1) Člen může v žádosti na předsednictvo kdykoli do okamžiku hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu podat žádost o formální úpravu textu představeného pozměňovacího návrhu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

### Článek 36 – Přijímání pozměňovacího návrhu

- (1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o přijetí kteréhokoli z představených pozměňovacích návrhů. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném pozměňovacím návrhu. Před zahájením režimu hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu předkladatel přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho přijetí, nedošlo-li před hlasováním ke konstruktivní diskuzi.
- (2) Jestliže je pozměňovací návrh přijat, je zapracován do znění projednávaného návrhu dokumentu. Po hlasování o pozměňovacím návrhu se přechází zpět k projednávání dokumentu.
- (3) Pokud by pozbyl některý z ostatních představených pozměňovacích návrhů přijetím daného pozměňovacího návrhu svého smyslu, předsedající to vždy oznámí přítomným členům před hlasováním o přijetí daného pozměňovacího návrhu. O takovém pozměňovacím návrhu, který přijetím daného pozměňovacího návrhu ztratil smysl, nelze připustit hlasování a dojde automaticky k jeho stažení.

## Kapitola VI – Hlasování

### Článek 37 – Kvórum

- (1) UNEA je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Dosažení požadovaného počtu členů je zjišťováno z prezenční listiny.

### Článek 38 – Režim hlasování

- (1) Režim hlasování zahajuje předsedající. Je ukončen vyhlášením výsledků hlasování.
- (2) Před zahájením hlasování o návrhu dokumentu, pozměňovacím návrhu a návrhu dle kapitoly IV se předsedající může dotázat, zda si přejí vystoupit zastánci a odpůrci návrhu. Ti se následně přihlásí zřetelným zdvižením hlasovacího štítku. Předsedající umožní střídavě vystoupit nejvýše dvěma zastáncům a nejvýše dvěma odpůrcům návrhu.
- (3) Předsedající po zahájení režimu hlasování zopakuje návrh, o kterém se má hlasovat, a objasní případné důsledky hlasování. Poté nechá hlasovat a zajistí výsledek hlasování.
- (4) Před vyhlášením výsledků hlasování se předsedající dotáže, zda si nikdo nepřeje vystoupit s návrhem či žádostí dle čl. 41, 42 a 43, a následně výsledky vyhlásí.

### Článek 39 – Hromadné hlasování

- (1) Při hromadném hlasování se předsedající táže členů v následujícím pořadí: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se hlasování“. Členové hlasují zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.
- (2) K přijetí návrhu hromadným hlasováním se vyžaduje většiny hlasů přítomných členů, kteří se nezdrželi hlasování. Je-li při hromadném hlasování optickou většinou výsledek hlasování zcela zřejmý, jednotlivé hlasy se počítat nemusejí.

### Článek 40 – Podstatné hlasování

- (1) Při podstatném hlasování předsedající vyzývá členy k hlasování jmenovitě v abecedním pořadí dle prezenční listiny. Členové zřetelně odpovídají:

„pro“ či „pro návrh“, „proti“ či „proti návrhu“.  
Jakýkoliv jiný projev je považován za zdržení se.

- (2) K přijetí návrhu podstatným hlasováním se vyžaduje nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů, není-li stanoveno jinak.
- (3) Hlasování o přijetí návrhu dokumentu a návrhů dle kapitoly IV je vždy podstatné. Návrh na prohlášení hlasování za podstatné může podat člen pouze bezprostředně po zahájení režimu hlasování prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O tomto návrhu se hlasuje hromadně nebo o něm rozhodne předsedající, a to i bez návrhu.

### Článek 41 – Návrh na prohlášení hlasování za zmatečné

- (1) Bezprostředně po hlasování může člen podat návrh na prohlášení hlasování za zmatečné. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti návrhu rozhodne předsedající. Předsedající může v odůvodněných případech rovněž sám prohlásit hlasování za zmatečné a zopakovat jej.

### Článek 42 – Žádost o vysvětlení hlasování

- (1) Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat jiného člena o vysvětlení jeho hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti žádosti rozhodne předsedající.

### Článek 43 – Žádost o změnu hlasování

- (1) Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat o změnu svého hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo.

### Článek 44 – Indikativní hlasování

- (1) Kdykoliv v průběhu jednání může člen ve svém řádném projevu podat návrh na indikativní

hlasování. Indikativní hlasování slouží k vyjasnění postojů členů a k posunutí či zefektivnění jednání. Výsledek hlasování má čistě nezávazný, deklarativní účinek a nijak přímo neovlivňuje stav jednání.

- (2) Příslušný návrh musí obsahovat jasně formulovanou otázku, které se má hlasování týkat. Povolí-li předsedající toto indikativní hlasování, k jeho zahájení dochází okamžitě po skončení

řádného projevu či po případných reakcích. Indikativní hlasování může vyvolat i sám předsedající.

- (3) Předsedající po zahájení režimu indikativního hlasování zopakuje návrh, o kterém se má hlasovat. Poté nechá hlasovat a zjistí výsledek hlasování. Hlasování probíhá vždy hromadně, standardním způsobem dle čl. 39. Žádosti dle čl. 42 a 43 se neuplatňují.

## Kapitola VII – Závěrečná ustanovení

### Článek 45 – Návrh v Jednací řádu neuvedený

- (1) Členové mohou podávat i další návrhy, které v Jednací řádu nejsou upraveny. O jejich přípustnosti, formě, způsobu přijetí či přijetí rozhodne předsedající.

### Článek 46 – Výjimka z jednacího řádu

- (1) Výjimku z jednacího řádu může se souhlasem předsedy\*kyně stanovit kterýkoliv člen předsednictva a to za podmínek s nimiž byli členové UNEA předem seznámeni.

### Článek 47 – Výklad Jednacího řádu

- (1) Výklad jednacího řádu je třeba činit za pomoci obecných zásad právních. Závazný výklad Jednacího řádu činí zástupce\*kyně hlavní\*ho koordinátora\*ky Pražského studentského summitu.

### Článek 48 – Stížnost k zástupci\*kyni hlavní\*ho koordinátora\*ky Pražského studentského summitu

- (1) Nesouhlasí-li člen s postupem předsedající\*ho pro závažný rozpor s Jednací řádem, může proti tomuto postupu podat stížnost k zástupci\*kyni hlavní\*ho koordinátora\*ky Pražského studentského summitu. Učiní tak písemnou formou prostřednictvím předsedající\*ho. Zástupce\*kyně hlavní\*ho koordinátora\*ky Pražského studentského summitu jeho stížnost posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního posouzení. Než však dojde k jeho rozhodnutí, zůstává v platnosti rozhodnutí původní.

### Článek 49 – Vztah Jednacího řádu k Chartě OSN

- (1) V případě situace neřešené Jednací řádem se podpůrně použije Charta OSN.

## Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání tří klíčových mezinárodních – OSN, NATO a EU.

## Asociace pro mezinárodní otázky

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu a vzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.

**Imprimatur:** Sára Galbavá

**Jazyková korektura:** Jan Polanský, Kateřina Pechmannová, Petr Loupanec

**Sazba:** Čeněk Mědílek

**Grafická úprava:** Adéla Bejčková, Jaroslav Kopřiva

**Vydala Asociace pro mezinárodní otázky (AMO) pro potřeby XXXI. ročníku Pražského studentského summitu.**

© AMO 2025

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

Žitná 27, 110 00 Praha 1

Tel.: +420 224 813 460

e-mail: summit@amo.cz

IČ: 65 99 95 33

www.amo.cz

www.studentsummit.cz