



JEDNACÍ ŘÁD

Jednací řád ECOSOC



Kapitola I – Obecná ustanovení

Článek 1 – Zasedání

- (1) Zasedání Hospodářské a sociální rady (dále jen „ECOSOC“) svolává, zahajuje i ukončuje její předseda*kyně. Jednacími jazyky ECOSOC jsou čeština a slovenština.

Článek 2 – Kvorum

- (1) Po zahájení zasedání na začátku každého jednacího dne je proveden zápis do prezenční listiny.
- (2) Členové ECOSOC přichází po zahájení zasedání mají možnost být na prezenční listinu dopsáni po ohlášení se u předsednictva.
- (3) Pouze zapsaní členové ECOSOC se mohou účastnit jednání.
- (4) Jednání ECOSOC je zahájeno, jestliže je na zasedání přítomna alespoň třetina členů ECOSOC. Klesne-li v průběhu zasedání počet zapsaných členů pod stanovené kvorum, předsedající jednání přerušuje do té doby, než bude kvorum opět naplněno.

Článek 3 – Předsedkyně

- (1) Předseda*kyně ECOSOC uděluje předsednictví ECOSOC. Předseda*kyně má právo kdykoliv předsednictví odebrat a zrušit jakékoliv rozhodnutí předsedající*ho. Předseda*kyně ECOSOC může své pravomoci delegovat na členy předsednictva ECOSOC.

Článek 4 – Předsedající

- (1) Předsedající*m se rozumí ten člen ECOSOC či předsednictva ECOSOC, jenž v danou chvíli řídí jednání.

Článek 5 – Pravomoci předsedajících

- (1) Předsedající jsou oprávněni:
 - a. řídit diskusi,
 - b. udělovat či odebírat slovo,
 - c. dohlížet na dodržování procedurálních pravidel,
 - d. vyvolávat, zahajovat a provádět hlasování,
 - e. vyhlášovat jeho výsledky,
 - f. rozhodovat o přerušení jednání,
 - g. provádět výklad jednacího řádu,
 - h. rozhodovat o dalších institutech jednání a rozhodovat i v ostatních případech zde neuvedených.
- (2) Postup předsedajících při řízení jednání nezakládá do budoucna nárok na stejný postup v téže věci.

Článek 6 – Členové

- (1) Členem se rozumí zástupce členského státu OSN přizvaný na zasedání ECOSOC předsednictvem.

Článek 7 – Výstup nečlena ECOSOC

- (1) Na žádost většiny členů ECOSOC je možné přizvat se souhlasem předsednictva na jednání zástupce státu, který není členem ECOSOC. Při výstupu nečlena jsou řádné projevy členů ECOSOC formulovány coby přímé otázky na nečlena, jemuž je následně vždy udělen prostor pro reakci, reakce ostatních povoleny nejsou.

Kapitola II – Jednání, formy a parametry

Článek 8 – Zahájení a ukončení jednání

- (1) Jednání zahajuje a ukončuje předsedající. Jednání lze zahájit, je-li přítomna alespoň třetina členů.

Článek 9 – Prezence

- (1) Počet přítomných členů se zjišťuje z prezenční listiny. Zápis na prezenční listinu provádí předsedající. Členové jsou povinni mu jím určeným způsobem oznámit svou přítomnost, pozdější příchod a dřívější opuštění jednání. Na členy nezapsané na prezenční listině se hledí, jako by nebyli přítomni. Předsedající může rozhodnout o novém zápisu všech přítomných členů na prezenční listinu.

Článek 10 – Přerušování jednání

- (1) Jednání v odůvodněných případech na předem určenou dobu přerušuje předsedající. Vždy tak učiní před koncem každého jednacího dne, rovněž vždy ohlásí datum a čas jeho příštího zahájení. Předsedající rozhodne, zda se přerušováním jednání zrušuje stávající pořadník řečníků.

Článek 11 – Obecná rozprava

- (1) Obecnou rozpravu zahajuje předsedající po přechodu k projednávání každého bodu agendy.
- (2) Při obecné rozpravě předstupují členové na předsedající* m určené místo a formou řádných projevů přednášejí stanoviska svých států či organizací k projednávanému bodu agendy.
- (3) Reakce na řádný projev v obecné rozpravě nejsou přípustné.

- (4) V obecné rozpravě nelze podávat návrhy dokumentů, pozměňovací návrhy a další návrhy dle kapitoly V.

Článek 12 – Podrobná rozprava

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu v obecné rozpravě návrh na přechod do podrobné rozpravy, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se do podrobné rozpravy a otevře se nový pořadník řečníků.
- (2) Při podrobné rozpravě přednášejí členové svá vystoupení z vlastního místa dle zasedacího pořádku.

Článek 13 – Kuloární jednání

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu návrh na přechod ke kuloárnímu jednání spolu s navrhovanou délkou kuloárního jednání, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se ke kuloárnímu jednání.
- (2) Kuloární jednání není předsedajícím řízeno, nelze v něm žádat o vystoupení, představovat dokumenty, ani hlasovat.

Článek 14 – Parametry jednání

- (1) Předsedající může stanovit přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev. Žádostí na předsednictvo jej k tomu může člen vyzvat; předsedající na základě výzvy může nechat o parametrech jednání hlasovat.

Kapitola III – Formy vystoupení

Článek 15 – Řádný projev

- (1) Řádným projevem se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se vyjadřuje k projednávané agendě, souvisejícím dokumentům, návrhům

a dalším okolnostem jednání; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.

- (2) Člen ECOSOC může s řádným projevem vystoupit, je-li zapsán na pořadníku řečníků, je v pořadí vystoupení a bylo mu předsedajícím uděleno slovo.

- (3) Přeje-li si člen vystoupit v obecné rozpravě s řádným projevem, dostaví se k předsedajícímu a zapíše se na listinu řečníků.
- (4) Přeje-li si člen vystoupit v podrobné rozpravě s řádným projevem, přihlásí se zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.
- (5) Pouze v řádném projevu lze podávat návrhy upravené Jednácím řádem, není-li Jednácím řádem stanoveno jinak.
- (6) Členu, jehož stanovisko bude předsednictvem vyhodnoceno jako dostačující kvality, bude přiznán jeden přednostní řádný projev. Přednostní řádný projev se zařazuje na začátek pořadníku řečníků před všechny již přihlášené projevy.
 - a. Toto privilegium se vztahuje pouze na jednání o tom bodu agendy, na něž bylo toto stanovisko sepsáno.
 - b. O přednostní řádný projev se hlásí zdvižením štítku a pronesením slov: „Žádám o přednostní projev.“

Článek 16 – Reakce na řádný projev

- (1) Reakcí na řádný projev (dále jen „reakce“) se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém věcně reaguje na bezprostředně předcházející řádný projev; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s reakcí, přihlásí se zřetelným překřížením zvednutých rukou v průběhu řádného projevu, na něž chce reagovat. Umožnit lze nejvýše dvě reakce, nestanoví-li předsedající jinak. Reagovat na reakci není přípustné.

Článek 17 – Přímé oslovení

- (1) Jestliže je některý člen v řádném projevu přímo osloven a přihlásí-li se o reakci, předsedající mu může udělit reakci nad rámec stanoveného přípustného počtu reakcí. Předsedající také může zařadit tuto reakci před ostatní reakce.

Článek 18 – Přímá otázka

- (1) V reakci na řádný projev lze řečníkovi řádného projevu položit přímou otázku, na niž řečník

může, na vyzvání předsedajícího, v časovém limitu třiceti vteřin odpovědět.

Článek 19 – Žádost na předsednictvo

- (1) Žádostí na předsednictvo se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se táže na vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo v dokumentu, na vysvětlení okolností jednání nebo na výklad Jednacího řádu, jakož i takové vystoupení člena, o kterém to uvádí Jednací řád. V rámci žádosti na předsednictvo se může člen domáhat opravy pravopisných a formátových chyb v textu návrhu dokumentu nebo pozměňovacího návrhu. Žádostí na předsednictvo se člen může dotázat, zdali je jeho pozměňovací návrh nebo dokument přijat nebo v jakém stavu je jeho zpracování.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s žádostí na předsednictvo, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „V“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající po skončení probíhajícího vystoupení člena vyslechne, a je-li po něm požadováno vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, vysvětlení okolností jednání, informace o stavu zpracování pozměňovacího návrhu nebo návrhu dokumentu nebo výklad Jednacího řádu, tak jej sám poskytne, nebo tak umožní učinit třetí osobě. V případě žádosti o opravu gramatických a formátových chyb v textu návrhu dokumentu nebo pozměňovacího návrhu předsedající zajistí zjednání nápravy případných chyb v odpovídajícím čase.
- (3) Bude-li člen žádost na předsednictvo opakovaně nesprávně užívat nebo ji užívat nadbytečně, může předsedající rozhodnout o omezení tohoto institutu.

Článek 20 – Námitka pro porušení Jednacího řádu

- (1) Námitkou pro porušení Jednacího řádu se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém namítá nesoulad průběhu jednání s Jednácím řádem.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s námitkou pro porušení Jednacího řádu, přihlásí se zřetelným vytvořením

- (3) písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne, námitku pro porušení Jednacího řádu posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního uvážení.

Článek 21 – Technická poznámka

- (1) Technickou poznámkou se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém upozorňuje na okolnosti technického charakteru ztěžující nebo znemožňující průběh jednání, jejichž náprava je

v možnostech předsedajícího. Okolnostmi technického charakteru se zejména rozumí problémy s místností, ve které se jednání koná, problémy s technickými přístroji, které se při jednání používají, problémy týkající se hluku a teploty a problémy podobného charakteru.

- (2) Přeje-li si člen vystoupit s technickou poznámkou, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne a dle svého uvážení zajistí nápravu.

Kapitola IV – Agenda

Článek 22 – Schvalování bodů agendy

- (1) Předsednictvo předloží a představí členům ke schválení návrh bodů agendy, který mohou členové svým rozhodnutím měnit, s výjimkou částí návrhu, které předsednictvo označí za neměnné. Pro jednání o takovém návrhu se přiměřeně použijí ustanovení o podrobné rozpravě a ustanovení kapitoly V.
- (2) Předsednictvo při předložení návrhu bodů agendy vymezí čas pro projednání návrhu. Není-li návrh schválen ve vymezeném čase, hledí se na původní návrh předložený předsednictvem jako na schválený. Na základě schváleného návrhu bodů agendy se přejde k projednávání prvního bodu agendy.

Článek 23 – Pořadí bodů agendy

- (1) Body agendy jsou projednávány ve schváleném pořadí. K projednávání nového bodu agendy se přejde po odložení předešlého bodu agendy.
- (2) Jestliže k projednávanému bodu agendy nejsou předloženy žádné návrhy dokumentů, může předsedající nebo člen v podrobné rozpravě navrhnout odložení bodu agendy.
- (3) Rozhodnutím předsedajícího nebo přijetím návrhu na odložení bodu agendy se bod agendy

odkládá, přechází se k následujícímu bodu agendy a ruší se stávající pořadník řečníků.

- (4) Před přechodem k projednávání následujícího bodu agendy či za situace, kdy není další bod agendy k projednávání, předsedající umožní podat či sám podá návrh na změnu agendy a o této možnosti rovněž informuje. Návrhem na změnu agendy lze přijmout odebrání, přidání nebo změnu pořadí bodů agendy. Po podání takového návrhu k němu předsedající může zahájit podrobnou rozpravu, kterou může časově omezit.

Článek 24 – Mimořádný bod agendy

- (1) Předsedající nebo člen může při projednávání bodu agendy navrhnout přechod k mimořádnému bodu agendy; předsedající může o takovém návrhu zahájit časově omezenou podrobnou rozpravu.
- (2) Schválením návrhu nebo rozhodnutím předsedajícího o přechodu k mimořádnému bodu agendy se pozastaví projednávání dosavadního bodu agendy, zruší se stávající pořadník řečníků a přejde se k projednávání mimořádného bodu agendy.
- (3) Přijetím návrhu na odložení mimořádného bodu agendy se přejde k projednávání pozastaveného bodu agendy, a to v té formě rozpravy, ve které bylo před pozastavením vedeno.

Kapitola V – Dokumenty

Oddíl I. – Návrh dokumentu

Článek 25 – Předložení návrhu dokumentu

- (1) Kdykoli v podrobné rozpravě nebo při kuloárním jednání lze předložit návrh dokumentu k projednávajícímu bodu agendy.
- (2) Návrh dokumentu se předkládá v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zpracování návrhu oznámí členům, že obdržel návrh dokumentu k projednávajícímu bodu agendy.
- (3) Jak člen, tak předsednictvo může předložit návrh dokumentu ve formě:
 - a. REZOLUCE:
 - i. ECOSOC vypracovává a přijímá rezoluce. Návrhy rezolucí musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.
 - b. MINISTERSKÉ DEKLARACE:
 - i. ECOSOC v předsednictvem stanovených případech vypracovává a přijímá ministerské deklarace. Návrhy ministerských deklarácí musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

Článek 26 – Garance návrhu dokumentu

- (1) Návrh dokumentu má právě jednoho předkladatele a alespoň tři garanty. Bez těchto náležitostí nelze návrh předložit. Předsednictvo předkládá návrh dokumentu jako celek.

- (2) Návrhu dokumentu lze po jeho představení vyslovit garanci v žádosti na předsednictvo za souhlasu předkladatele a všech garantů.
- (3) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit návrhu dokumentu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, projednávání návrhu dokumentu se ukončí.

Článek 27 – Zahájení projednávání návrhu dokumentu

- (1) Po oznámení předsedajícího o zpracování návrhu dokumentu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu návrh představit, a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit návrh dokumentu, přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení. Na takový řádný projev nelze připustit reakci.
- (2) Po představení návrhu dokumentu se přejde k jeho projednávání. Otevře se nový pořadník řečníků.
- (3) Ustanovení odst. 1 se nepoužije při projednávání jiného návrhu dokumentu. Další návrh dokumentu lze představit až po ukončení projednávání jiného návrhu dokumentu dle čl. 31.

Článek 28 – Formální úprava textu návrhu dokumentu

- (1) Člen může v žádosti na předsednictvo do okamžiku hlasování o přijetí návrhu dokumentu podat žádost o formální úpravu textu představeného návrhu dokumentu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

Článek 29 – Stažení návrhu dokumentu a stažení garance návrhu dokumentu

- (1) Stažení návrhu dokumentu předkladatelem a stažení garance garantem lze po jeho představení provést kdykoliv v žádosti na předsednictvo do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí návrhu dokumentu.

Článek 30 – Přijímání návrhu dokumentu

- (1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o jeho přijetí. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném dokumentu. Jestliže doposud nebylo hlasováno o některých představených pozměňovacích návrzích, přistoupí se nejprve k hlasování o pozměňovacích návrzích v pořadí,

v jakém byly předloženy. Před zahájením režimu hlasování o přijetí návrhu dokumentu předkladatel přednese přesné znění návrhu dokumentu včetně všech přijatých pozměňovacích návrhů.

Článek 31 – Ukončení projednávání návrhu dokumentu

- (1) Projednávání návrhu dokumentu se ukončí:
 - a. je-li návrh dokumentu přijat nebo zamítnut v hlasování;
 - b. je-li stažen předkladatelem;
 - c. klesne-li počet garantů pod tři a zároveň si žádný člen nepřeje garanci vyslovit či nezíská souhlas předkladatele a zbylých garantů k vyslovení garance.
- (2) Po ukončení projednávání návrhu dokumentu se přejde zpět do podrobné rozpravy nad bodem agendy. Otevře se nový pořadník řečníků.

Oddíl II. – Pozměňovací návrhy

Článek 32 – Předložení pozměňovacího návrhu

- (1) V průběhu projednávání návrhu dokumentu lze předkládat pozměňovací návrhy, jimiž se přidávají, odstraňují nebo mění části jeho znění; při projednávání jednoho návrhu dokumentu může být předloženo a projednááno více pozměňovacích návrhů zároveň.
- (2) Pozměňovací návrh se podává v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zpracování návrhu oznámí, že obdržel pozměňovací návrh k projednávanému bodu agendy.
- (3) Pozměňovací návrh má práve jednoho předkladatele a alespoň tři guaranty.

Článek 33 – Představení pozměňovacího návrhu

- (1) Po oznámení předsedajícího o zapracování pozměňovacího návrhu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu tento návrh představit, a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit pozměňovací návrh,
- (2) přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení.

Článek 34 – Vyslovení garance pozměňovacímu návrhu

- (1) Pozměňovacímu návrhu lze vyslovit garanci po jeho představení v řádném projevu nebo prostřednictvím žádosti na předsednictvo za souhlasu předkladatele a všech garantů.

Článek 35 – Stažení pozměňovacího návrhu a stažení garance pozměňovacího návrhu

- (1) Stažení pozměňovacího návrhu předkladatelem a stažení garance garantem lze provést po jeho představení kdykoli do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu v žádosti na předsednictvo.
- (2) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit pozměňovacímu návrhu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, dojde k automatickému stažení pozměňovacího návrhu.

Článek 36 – Formální úprava textu pozměňovacího návrhu

- (1) Člen může v žádosti na předsednictvo kdykoli do okamžiku hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu podat žádost o formální úpravu textu představeného pozměňovacího návrhu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

Článek 37 – Přijímání pozměňovacího návrhu

- (1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o přijetí kteréhokoliv z představených pozměňovacích návrhů. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném pozměňovacím návrhu. Před zahájením režimu hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu předkladatel přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho přijetí.
- (2) Jestliže je pozměňovací návrh přijat, je zapracován do znění projednávaného návrhu dokumentu. Po hlasování o pozměňovacím návrhu se přechází zpět k projednávání dokumentu.
- (3) Pokud by pozbyl některý z ostatních představených pozměňovacích návrhů přijetím daného pozměňovacího návrhu svého smyslu, předsedající to vždy oznámí přítomným členům před hlasováním o přijetí daného pozměňovacího návrhu. O takovém pozměňovacím návrhu, který přijetím daného pozměňovacího návrhu ztratil smysl, nelze připustit hlasování a dojde automaticky k jeho stažení.

Kapitola VI – Hlasování

Článek 38 – Kvorum a další pravidla

- (1) ECOSOC je schopna hlasovat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Dosažení požadovaného počtu členů je zjišťováno z prezenční listiny.

Článek 39 – Režim hlasování

- (1) Režim hlasování zahajuje předsedající. Je ukončen vyhlášením výsledků hlasování.
- (2) Před zahájením hlasování o návrhu dokumentu, pozměňovacím návrhu a návrhu dle kapitoly V se předsedající dotáže, zda si přejí vystoupit zastánci a odpůrci návrhu. Ti se následně přihlásí zřetelným zdvižením hlasovacího štítku. Předsedající umožní vystoupit nejvýše dvěma zastáncům a nejvýše dvěma odpůrcům návrhu.

- (3) Předsedající po zahájení režimu hlasování zopakuje návrh, o kterém se má hlasovat, a objasní případné důsledky hlasování. Poté nechá hlasovat a zajistí výsledek hlasování.
- (4) Před vyhlášením výsledků hlasování se předsedající dotáže, zda si nikdo nepřeje vystoupit s návrhem či žádostí dle čl. 42, 43 a 44 a následně výsledky vyhlásí.

Článek 40 – Hromadné hlasování

- (1) Při hromadném hlasování se předsedající táže členů v následujícím pořadí: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se hlasování“. Členové hlasují zřetelným zdvižením svého hlasovacího štítku.
- (2) K přijetí návrhu hromadným hlasováním se vyžaduje většiny hlasů přítomných členů, kteří se nezdrželi hlasování. Je-li při hromadném

hlasování optickou většinou výsledek hlasování zcela zřejmý, jednotlivé hlasy se sčítat nemusejí.

Článek 41 – Podstatné hlasování

- (1) Při podstatném hlasování předsedající vyzývá členy k hlasování jmenovitě v abecedním pořadí dle prezenční listiny. Členové zřetelně odpovídají: „pro“ či „pro návrh“, „proti“ či „proti návrhu“. Jakýkoliv jiný projev je považován za zdržení se.
- (2) K přijetí návrhu podstatným hlasováním se vyžaduje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů, není-li stanoveno jinak.
- (3) Hlasování o přijetí návrhu dokumentu, pozměňovacího návrhu a návrhů dle kapitoly V je vždy podstatné. Návrh na prohlášení hlasování za podstatné může podat člen pouze bezprostředně po zahájení režimu hlasování prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O tomto návrhu se hlasuje hromadně nebo o něm rozhodne předsedající, a to i bez návrhu.

Článek 42 – Návrh na prohlášení hlasování za zmatečné

- (1) Bezprostředně po hlasování může člen podat návrh na prohlášení hlasování za zmatečné. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti návrhu rozhodne předsedající. Předsedající může v odůvodněných případech rovněž sám prohlásit hlasování za zmatečné a zopakovat jej.

Článek 43 – Žádost o vysvětlení hlasování

- (1) Bezprostředně po podstatném hlasování může člen prostřednictvím předsedajícího požádat

jiného člena o vysvětlení jeho hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti žádosti rozhodne předsedající.

Článek 44 – Žádost o změnu hlasování

- (1) Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat o změnu svého hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo.

Článek 45 – Indikativní hlasování

- (1) Kdykoliv v průběhu jednání může člen ve svém řádném projevu podat návrh na indikativní hlasování. Indikativní hlasování slouží k vyjasnění postojů členů a k posunutí či zefektivnění jednání. Výsledek hlasování má čistě nezávazný, deklarativní charakter a nijak přímo neovlivňuje stav jednání.
- (2) Příslušný návrh musí obsahovat jasně formulovanou otázku, které se má hlasování týkat. Povolí-li předsedající toto indikativní hlasování, k jeho zahájení dochází okamžitě po skončení řádného projevu či po případných reakcích. Indikativní hlasování může vyvolat i sám předsedající.
- (3) Předsedající po zahájení režimu indikativního hlasování zopakuje návrh, o kterém se má hlasovat. Poté nechá hlasovat a zjistí výsledek hlasování. Hlasování probíhá vždy hromadně, standardním způsobem dle čl. 40. Žádosti dle čl. 43 a 44 se neuplatňují.

Kapitola VII – Volba předsednictva

Článek 46 – Volba předsednictva

- (1) Volba předsednictva se koná co rok a jejím účelem je stanovení nového předsednictva z řad členů ECOSOC.

Článek 47 – Kandidatura

- (1) Na post předsedy*kyně a pěti místopředsedů může kandidovat jakýkoliv člen podle čl. 6 Jednacího řádu.

Článek 48 – Vyhlášení volby

- (1) Volby vyhlásí předseda*kyně ECOSOC před koncem mandátu stávajícího předsednictva.
- (2) Předseda*kyně může volby nového předsednictva vyhlásit předčasně tehdy když:

- a. se předsednictvo dobrovolně vzdá svého mandátu před jeho skončením;
- b. dojde k mimořádné události a je třeba předsednictvo neprodleně nahradit.

Kapitola VIII – Závěrečná ustanovení

Článek 50 – Návrh v Jednacím řádu neuvedený

- (1) Členové mohou podávat i další návrhy, které v Jednacím řádu nejsou upraveny. O jejich přípustnosti, formě, způsobu přijetí či přijetí rozhodne předsedající.

Článek 51 – Výklad Jednacího řádu

- (1) Výklad jednacího řádu je třeba činit za pomoci obecných zásad právních. Závazný výklad Jednacího řádu činí zástupce*kyně hlavní*ho koordinátora*ky Pražského studentského summitu.

Článek 52 – Stížnost k zástupci*kyni hlavní*ho koordinátora*ky Pražského studentského summitu

- (1) Nesouhlasí-li člen s postupem předsedající*ho pro závažný rozpor s Jednacím řádem, může proti

tomuto postupu podat stížnost k zástupci*kyni hlavní*ho koordinátora*ky Pražského studentského summitu. Učiní tak písemnou formou prostřednictvím předsedající*ho. Zástupce*kyně hlavní*ho koordinátora*ky Pražského studentského summitu jeho stížnost posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního posouzení. Než však dojde k jejich rozhodnutí, zůstává v platnosti rozhodnutí původní.

Článek 53 – Vztah Jednacího řádu k Chartě OSN

- (1) V případě situace neřešené Jednacím řádem se podpůrně použije Charta OSN.

Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání čtyř klíčových mezinárodních organizací – OSN, NATO, EU a G20.

Asociace pro mezinárodní otázky

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu a vzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.

Imprimatur: Tereza Juřenová

Jazyková úprava: Tereza Hrachovcová

Sazba: Čeněk Mědílek

Grafická úprava: Adéla Bejčková

Vydala Asociace pro mezinárodní otázky (AMO) pro potřeby XXXI. ročníku Pražského studentského summitu.

© AMO 2025

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

Žitná 27, 110 00 Praha 1

Tel.: +420 224 813 460

e-mail: summit@amo.cz

IČ: 65 99 95 33

www.amo.cz

www.studentsummit.cz