



JEDNACÍ ŘÁD

# Jednací řád G20



## KAPITOLA I – OBECNÁ USTANOVENÍ

### Článek 1 – Zasedání

- (1) Summit Skupiny dvaceti (dále jen „G20“) svolává, zahajuje a ukončuje jeho předseda jedenkrát ročně. V průběhu summitu se jedná o stanovené agendě.

### Článek 2 – Působnost

- (1) Do působnosti G20 náleží zejména projednávání a přijímání deklarací ke stanovené agendě.

### Článek 3 – Předsedající

- (1) Předsedajícím se rozumí člen předsednictva G20 nebo člen podle čl. 4, který je v danou chvíli pověřen řízením jednání. Předsedající při řízení jednání zejména:
  - a) zahajuje, přerušuje a ukončuje jednání;
  - b) vede poradník řečníků, uděluje a odebírá slovo, má právo udělit přednostní reakci či slovo;
  - c) vyvolává, zahajuje a provádí hlasování a vyhláší jeho výsledky;
  - d) stanovuje přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev;
  - e) dohlíží na dodržování Jednacího řádu;

f) rozhoduje dle svého uvážení i v ostatních případech zde neuvedených.

- (2) Postup předsedajícího při řízení jednání nezakládá do budoucna nárok na stejný postup v téže věci.
- (3) Předseda G20 uděluje předsednictví skupiny.
- (4) Předseda má právo kdykoliv předsednictví odebrat a zrušit jakékoliv rozhodnutí předsedajícího.
- (5) Předseda G20 může své pravomoci delegovat ostatní na členy předsednictva G20.

### Článek 4 – Členové

- (1) Členem se rozumí delegace 2 zástupců členského státu G20 přizvaná na summit předsednictvem G20.

### Článek 5 – Evropská unie

- (1) Zástupci Evropské unie nejsou při samotném jednání přítomni.
- (2) Stanovisko Evropské unie k danému bodu agendy obdrží od předsednictva G20 jednotliví členové G20 předem určenou formou na začátku summitu.

### Článek 6 – Jazyky

- (1) Jednacími jazyky G20 jsou čeština a slovenština.

## KAPITOLA II – JEDNÁNÍ, FORMY A PARAMETRY

### Článek 7 – Zahájení a ukončení jednání

- (1) Jednání zahajuje a ukončuje předsedající. Jednání lze zahájit, je-li přítomna alespoň polovina členů. Jestliže při jednání klesne počet členů pod polovinu, předsedající jednání přeruší.

### Článek 8 – Prezence

- (1) Počet přítomných členů se zjišťuje z prezenční listiny.
- (2) Zápis na prezenční listinu provádí předsedající. Členové jsou povinni mu jím určeným způsobem oznámit:
  - a) svou přítomnost,
  - b) pozdější příchod
  - c) dřívější opuštění jednání.
- (3) Na členy nezapsané na prezenční listině se hledí, jako by nebyli přítomni.

- (4) Předsedající může rozhodnout o novém zápisu všech přítomných členů na prezenční listinu.
- (5) K zapsání na prezenční listinu stačí přítomnost jednoho ze dvou zástupců.

### Článek 9 – Přerušování jednání

- (1) Jednání v odůvodněných případech na předem určenou dobu přerušuje předsedající. Vždy tak učiní před koncem každého jednacího dne, rovněž vždy ohlásí datum a čas jeho příštího zahájení.
- (2) Předsedající rozhodne, zda se přerušováním jednání zrušuje stávající poradník řečníků.

### Článek 10 – Rozprava ministrů

- (1) Rozpravou ministrů se zahajuje každé jednání G20.
- (2) V rámci rozpravy ministrů jednají zástupci členského státu odděleně.
- (3) Po dobu trvání rozpravy ministrů nelze žádat o vystoupení ani předkládat návrhy dokumentů.

- (4) Účelem rozpravy ministrů je harmonizace postojů členů před započítáním projednávání bodů agendy v režimu řádné rozpravy dle článku 11.
- (5) Zástupci členských států vytvoří dle parametrů stanovených předsednictvem dva proti sobě stojící kruhy, tedy jeden vnější a jeden vnitřní.
- (6) Zástupci členských států jednají v rozpravě ministrů bilaterálně, tedy ve formátu jeden z vnějšího kruhu s jedním z kruhu vnitřního, a to po dobu určenou předsedajícím.
- (7) Po uplynutí stanoveného času se zástupce z vnějšího kruhu přesune k bilaterálnímu jednání s dalším zástupcem z kruhu vnitřního, a to způsobem daným předsedajícím.
- (8) Délku rozpravy, způsob jejího ukončení a počet bilaterálních jednání stanoví předsedající na počátku rozpravy ministrů.

### Článek 11 – Řádná rozprava

- (1) Po ukončení rozpravy ministrů jednání automaticky přechází do řádné rozpravy.

- (2) Při řádné rozpravě přednášejí členové svá vystoupení z vlastního místa dle zasedacího pořádku.
- (3) V řádné rozpravě lze použít různé formy vystoupení definované v kapitole III.

### Článek 12 – Kuloární jednání

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu návrh na přechod ke kuloárnímu jednání spolu s navrhovanou délkou kuloárního jednání, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se ke kuloárnímu jednání.
- (2) Kuloární jednání není předsedajícím řízeno, nelze v něm žádat o vystoupení, představovat dokumenty, ani hlasovat.

### Článek 13 – Parametry jednání

- (1) Délka trvání řádného projevu a reakce na řádný projev není omezena, pokud předsedající nestanoví jinak. Žádosti na předsednictvo mohou jednotliví zástupci členských států vyzvat předsednictvo k hlasování o změně parametrů jednání.

## KAPITOLA III – FORMY VYSTOUPENÍ

### Článek 14 – Řádný projev

- (1) Řádným projevem se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se vyjadřuje k projednávané agendě, souvisejícím dokumentům, návrhům a dalším okolnostem jednání; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.
- (2) Člen může s řádným projevem vystoupit, je-li zapsán na pořadníku řečníků, je-li v pořadí vystoupení a bylo-li mu předsedajícím uděleno slovo.
- (3) Přeje-li si člen vystoupit v řádné rozpravě s řádným projevem, přihlásí se jeden z jeho zástupců zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.
- (4) V jednom okamžiku se k řádnému projevu může hlásit hlasovacím štítkem pouze jeden ze dvou zástupců členského státu. V rámci řádného projevu mohou poté vystoupit oba zástupci členského státu.
- (5) Pouze v řádném projevu lze podávat návrhy upravené Jednacími řádem, není-li Jednacími řádem stanoveno jinak.

### Článek 15 – Reakce na řádný projev

- (1) Reakcí na řádný projev (dále jen „reakce“) se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém věcně reaguje na bezprostředně předcházející řádný projev; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.
- (2) Přeje-li si zástupce členského státu vystoupit s reakcí, přihlásí se zřetelným překřížením zvednutých rukou s hlasovacím štítkem v průběhu řádného projevu, na nějž chce reagovat. Umožnit lze nejvýše tři reakce, nestanoví-li předsedající jinak.
- (3) Reagovat na reakci není přípustné.

### Článek 16 – Přímé oslovení

- (1) Jestliže je některý člen v řádném projevu přímo osloven a přihlásí-li se o reakci, předsedající mu může udělit reakci nad rámec stanoveného přípustného počtu reakcí. Předsedající také může zařadit tuto reakci před ostatní reakce.

### Článek 17 – Přímá otázka

- (1) V reakci na řádný projev lze řečníkovi řádného projevu položit přímou otázku, na níž řečník může

po dokončení reakce na řádný projev, na vyzvání předsedajícího, během třiceti vteřin odpovědět.

### Článek 18 – Žádost na předsednictvo

- (1) Žádostí na předsednictvo se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se táže na vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, na vysvětlení okolností jednání nebo na výklad Jednacího řádu, jakož i takové vystoupení člena, o kterém to uvádí Jednací řád. V rámci žádosti na předsednictvo se může člen domáhat opravy pravopisných a formátových chyb v textu návrhu dokumentu nebo pozměňovacího návrhu. Žádostí na předsednictvo se člen může dotázat, zdali je jeho pozměňovací návrh nebo dokument přijat nebo v jakém stavu je jeho zapracování.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s žádostí na předsednictvo, přihlásí se jeden z jeho zástupců zřetelným vytvořením písmene „V“ svými zdviženými dlaněmi.
- (3) Předsedající po skončení probíhajícího vystoupení člena vyslechne, a je-li po něm požadováno vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, vysvětlení okolností jednání, informace o stavu zapracování pozměňovacího návrhu nebo návrhu dokumentu nebo výklad Jednacího řádu, tak jej sám poskytne, nebo tak umožní učinit třetí osobě.
- (4) V případě žádosti o opravu pravopisných a formátových chyb v textu návrhu dokumentu nebo pozměňovacího návrhu předsedající zajistí zjednání nápravy případných chyb v odpovídajícím čase.

- (5) V případě žádosti člena na změnu parametrů jednání je na posouzení předsednictva, zdali takovému návrhu vyhoví.

### Článek 19 – Námitka pro porušení Jednacího řádu

- (1) Námitkou pro porušení Jednacího řádu se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém namítá nesoulad průběhu jednání s Jednacím řádem.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s námitkou pro porušení jednacího řádu, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi.
- (3) Předsedající člena bezodkladně vyslechne, námitku pro porušení Jednacího řádu posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního uvážení.

### Článek 20 – Technická poznámka

- (1) Technickou poznámkou se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém upozorňuje na okolnosti technického charakteru ztěžující nebo znemožňující průběh jednání, jejichž náprava je v možnostech předsedajícího.
- (2) Okolnostmi technického charakteru se zejména rozumí problémy s místností, ve které se jednání koná, problémy s technickými přístroji, které se při jednání používají, problémy týkající se hluku a teploty a problémy podobného charakteru.
- (3) Přeje-li si člen vystoupit s technickou poznámkou, přihlásí se jeho zástupce zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdviženými dlaněmi.
- (4) Předsedající člena bezodkladně vyslechne a dle svého uvážení zajistí nápravu.

## KAPITOLA IV – AGENDA

### Článek 21 – Schvalování bodů agendy

- (1) Předsednictvo předloží a představí členům ke schválení návrh bodů agendy, který mohou členové svým rozhodnutím měnit, s výjimkou částí návrhu, které předsednictvo označí za neměnné. Pro jednání o takovém návrhu se přiměřeně použijí ustanovení o podrobné rozpravě a ustanovení kapitoly V.
- (2) Předsednictvo při předložení návrhu bodů agendy vymeze čas pro projednání návrhu. Není-li návrh

schválen ve vymezeném čase, hledí se na původní návrh předložený předsednictvem jako na schválený.

- (3) Na základě schváleného návrhu bodů agendy se přejde k projednávání prvního bodu agendy.

### Článek 22 – Pořadí bodů agendy

- (1) Body agendy jsou projednávány ve schváleném pořadí.

- (2) Jestliže k projednávanému bodu agendy nejsou předloženy žádné návrhy dokumentů, může předsedající nebo člen v podrobné rozpravě navrhnout odložení bodu agendy.
- (3) Rozhodnutím předsedajícího nebo přijetím návrhu na odložení bodu agendy se bod agendy odkládá, přechází se k následujícímu bodu agendy, a ruší se stávající pořadník řečníků.
- (4) Před přechodem k projednávání následujícího bodu agendy či za situace, kdy není žádný další bod agendy k projednávání, předsedající umožní podat či sám podá návrh na změnu agendy a o této možnosti rovněž informuje. Návrhem na změnu agendy lze přijmout odebrání, přidání nebo změnu pořadí bodů agendy. Po podání takového návrhu k němu předsedající může zahájit podrobnou rozpravu, kterou může časově omezit

## Článek 23 – Mimořádný bod agendy

- (1) Předsedající nebo člen může při projednávání bodu agendy navrhnout přechod k mimořádnému bodu agendy; předsedající může o takovém návrhu zahájit časově omezenou podrobnou rozpravu.
- (2) Schválením návrhu nebo rozhodnutím předsedajícího o přechodu k mimořádnému bodu agendy se pozastaví projednávaný bod agendy, ruší stávající pořadník řečníků a přejde k projednávání mimořádného bodu agendy.
- (3) Přijetím návrhu na odložení mimořádného bodu agendy, nebo přijetím dokumentu k tomuto bodu, se přejde k projednávání pozastaveného bodu agendy, a to v té formě rozpravy, ve které bylo před pozastavením vedeno.

# KAPITOLA V – DOKUMENTY

## ODDÍL I. – NÁVRH DOKUMENTU

### Článek 24 – Předložení návrhu dokumentu

- (1) Kdykoli v podrobné rozpravě nebo při kuloárním jednání lze předložit návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy.
- (2) Návrh dokumentu se předkládá v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího.
- (3) Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí zástupcům členských států, že obdržel návrh dokumentu k projednávaným bodům agendy.
- (4) Zástupce členského státu může předložit návrh dokumentu ve formě:

#### DEKLARACE LÍDRŮ

G20 vypracovává a přijímá deklaráce lídrů. Návrhy deklarácí musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

#### MIMOŘÁDNÉ DEKLARACE

G20 v předsednictvem stanovených případech vypracovává a přijímá mimořádné deklaráce. Návrhy mimořádných deklarácí musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

### Článek 25 – Garance návrhu dokumentu

- (1) Návrh dokumentu má právě jednoho předkladatele a alespoň pět garantů. Bez těchto náležitostí nelze návrh předložit.
- (2) Návrhu dokumentu lze po jeho představení vyslovit garanci v žádosti na předsednictvo či v rámci řádného projevu, a to za souhlasu předkladatele a všech garantů.
- (3) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod pět, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit návrhu dokumentu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, projednávání návrhu dokumentu se ukončí.

### Článek 26 – Zahájení projednávání návrhu dokumentu

- (1) Po oznámení předsedajícího o předložení návrhu dokumentu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu návrh představit, a to tak, že:
  - a. oznámí na začátku projevu svůj záměr představit návrh dokumentu,
  - b. přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení.
- (2) Na takový řádný projev dle odstavce 1 nelze připustit reakci.

- (3) Po představení návrhu dokumentu se přejde k jeho projednávání a otevře se nový pořadník řečníků.
- (4) V průběhu projednávání návrhu dokumentu nelze představit žádný jiný návrh dokumentu. Další návrh dokumentu lze představit až po ukončení projednávání stávajícího návrhu dokumentu dle čl. 30.

### **Článek 27 – Formální úprava textu návrhu dokumentu**

- (1) Zástupce členského státu může v žádosti na předsednictvo do okamžiku hlasování o přijetí návrhu dokumentu podat žádost o formální úpravu textu představeného návrhu dokumentu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

### **Článek 28 – Stažení návrhu dokumentu a stažení garance návrhu dokumentu**

- (1) Stažení návrhu dokumentu předkladatelem a stažení garance garantem lze po jeho představení provést kdykoliv v žádosti na předsednictvo či v rámci řádného projevu, a to do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí návrhu dokumentu.

### **Článek 29 – Přijímání návrhu dokumentu**

- (1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o jeho přijetí. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném dokumentu.
- (2) Jestliže doposud nebylo hlasováno o některých představených pozměňovacích návrzích, přistoupí se nejprve k hlasování o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy.
- (3) Před zahájením režimu hlasování o přijetí návrhu dokumentu předkladatel přednese přesné znění návrhu dokumentu včetně všech přijatých pozměňovacích návrhů.

### **Článek 30 – Ukončení projednávání návrhu dokumentu**

- (1) Projednávání návrhu dokumentu se ukončí:
  - a) je-li návrh dokumentu přijat nebo zamítnut v hlasování,

- b) je-li stažen předkladatelem,
- c) klesne-li počet garantů pod pět a zároveň si žádný člen nepřeje garanci vyslovit či nezíská souhlas předkladatele a zbylých garantů k vyslovení garance.

- (2) Po ukončení projednávání návrhu dokumentu se přejde zpět do podrobné rozpravy nad bodem agendy. Otevře se nový pořadník řečníků.

## **ODDÍL II. – POZMĚŇOVACÍ NÁVRHY**

### **Článek 31 – Předložení pozměňovacího dokumentu**

- (1) V průběhu projednávání návrhu dokumentu lze předkládat pozměňovací návrhy, jimiž se přidávají, odstraňují nebo mění části jeho znění; při projednávání jednoho návrhu dokumentu může být předloženo a projednáváno více pozměňovacích návrhů zároveň.
- (2) Pozměňovací návrh se podává v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího.
- (3) Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zpracování návrhu oznámí, že obdržel pozměňovací návrh k projednávajícímu bodu agendy.
- (4) Pozměňovací návrh má právě jednoho předkladatele a alespoň tři guaranty.

### **Článek 32 – Představení pozměňovacího návrhu**

- (1) Po oznámení předsedajícího o obdržení pozměňovacího návrhu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu tento návrh představit a to tak, že:
  - a. oznámí na začátku projevu svůj záměr představit pozměňovací návrh,
  - b. přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení.

### **Článek 33 – Vyslovení garance pozměňovacímu návrhu**

- (1) Pozměňovacímu návrhu lze vyslovit garanci po jeho představení za souhlasu předkladatele a všech garantů.

## Článek 34 – Stažení pozměňovacího návrhu a stažení garance pozměňovacího návrhu

- (1) Stažení pozměňovacího návrhu předkladatelem a stažení garance garantem lze provést v žádosti na předsednictvo po jeho představení kdykoli do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu.
- (2) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit pozměňovacímu návrhu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, dojde k automatickému stažení pozměňovacího návrhu.

## Článek 35 – Formální úprava textu pozměňovacího návrhu

- (1) Člen může v žádosti na předsednictvo kdykoli do oka mžiku hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu podat žádost o formální úpravu textu představeného pozměňovacího návrhu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

## Článek 36 – Přijímání pozměňovacího návrhu

- (1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o přijetí kteréhokoliv z představených pozměňovacích návrhů. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném pozměňovacím návrhu.
- (2) Před zahájením režimu hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu předkladatel nebo jeden z jeho garantů přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho přijetí.
- (3) Jestliže je pozměňovací návrh přijat, je zapracován do znění projednávaného návrhu dokumentu.
- (4) Po hlasování o pozměňovacím návrhu se přechází zpět k projednávání dokumentu.
- (5) Pokud by pozbyl některý z ostatních představených pozměňovacích návrhů přijetím daného pozměňovacího návrhu svého smyslu, předsedající to vždy oznámí přítomným členům před hlasováním o přijetí daného pozměňovacího návrhu. O takovém pozměňovacím návrhu, který přijetím daného pozměňovacího návrhu ztratil smysl, nelze připustit hlasování a dojde automaticky k jeho stažení z moci předsedajícího.

# KAPITOLA VI – HLASOVÁNÍ

## Článek 37 – Kворum

- (1) G2o je schopno hlasovat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Dosažení požadovaného počtu členů je zjišťováno z prezenční listiny.

## Článek 38 – Režim hlasování

- (1) Režim hlasování zahajuje předsedající. Je ukončen vyhlášením výsledků hlasování.
- (2) Před zahájením hlasování o návrhu dokumentu, pozměňovacím návrhu a návrhu dle kapitoly IV se předsedající dotáže, zda si přejí vystoupit zastánci a odpůrci návrhu. Ti se následně přihlásí zřetelným zdvižením hlasovacího štítku. Předsedající umožní střídavě vystoupit nejvýše dvěma zastáncům a nejvýše dvěma odpůrcům návrhu.
- (3) Předsedající po zahájení režimu hlasování zopakuje návrh, o kterém se má hlasovat, a objasní případné

důsledky hlasování. Poté nechá hlasovat a zajistí výsledek hlasování.

- (4) Za každého člena G2o hlasuje pouze jeden z jeho zástupců. Hlasovací právo má ten zástupce, který ovládá hlasovací štítek.
- (5) Před vyhlášením výsledků hlasování se předsedající dotáže, zda si nikdo nepřeje vystoupit s návrhem či žádostí dle čl. 42, 43 a 44, a následně výsledky vyhlásí.

## Článek 39 – Indikativní hlasování

- (1) Indikativní hlasování je nezávazné a nelze jím schválit návrh dokumentu, pozměňovací návrh nebo jakýkoliv procedurální návrh.
- (2) Při indikativním hlasování se předsedající táže členů v následujícím pořadí: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se hlasování“. Zástupci členských států hlasují zřetelným zdvižením svého hlasovacího štítku.

- (3) Za každého člena G20 hlasuje pouze jeden z jeho zástupců. Hlasovací právo má ten zástupce, který ovládá hlasovací štítek.

### Článek 40 – Hromadné hlasování

- (1) Při hromadném hlasování se předsedající táže členských států v následujícím pořadí: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se hlasování“. Zástupci členských států hlasují zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.
- (2) Za každého člena G20 hlasuje pouze jeden člen delegace. Hlasovací právo má ten člen delegace, který ovládá hlasovací štítek.
- (3) Hromadným hlasování lze hlasovat pouze o procesních návrzích a o návrzích spojených se schvalováním pozměňovacích návrhů. Hromadným hlasováním nelze hlasovat o dokumentu jako celku.
- (4) K přijetí pozměňovacího návrhu hromadným hlasováním se vyžaduje většina hlasů přítomných členů, kteří se nezdrželi hlasování. Je-li při hromadném hlasování optickou většinou výsledek hlasování zcela zřejmý, jednotlivé hlasy se počítat nemusejí.

### Článek 41 – Podstatné hlasování

- (1) Při podstatném hlasování předsedající vyzývá členy k hlasování jmenovitě v abecedním pořadí dle prezenční listiny. Zástupci členských států zřetelně odpovídají: „pro“ či „pro návrh“, „proti“ či „proti návrhu“. Jakýkoliv jiný projev je považován za zdržení se.
- (2) Podstatným hlasováním lze hlasovat pouze o přijetí návrhu dokumentu jako celku.
- (3) K přijetí dokumentu jako celku podstatným hlasováním se vyžaduje čtyřpětinové většiny hlasů přítomných členů.
- (4) Za každého člena G20 hlasuje pouze jeden z jeho zástupců. Hlasovací právo má ten člen delegace, který ovládá hlasovací štítek.

- (5) Hlasování o přijetí návrhu dokumentu a návrhů dle kapitoly IV je vždy podstatné.
- (6) Návrh na použití podstatného hlasování o jiném typu návrhu, než jaký stanoví bod 5 tohoto článku, může podat zástupce členského státu pouze bezprostředně po zahájení režimu hlasování o daném návrhu, a to prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O tomto procedurálním návrhu dá předsedající bez odkladu hromadně hlasovat, nebo o něm rozhodne sám, a to i bez návrhu.

### Článek 42 – Návrh na prohlášení hlasování za zmatečné

- (1) Bezprostředně po hlasování může zástupce členského státu podat návrh na prohlášení hlasování za zmatečné. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti návrhu rozhodne předsedající. Předsedající může v odůvodněných případech rovněž sám prohlásit hlasování za zmatečné a zopakovat jej.

### Článek 43 – Žádost o vysvětlení hlasování

- (1) Bezprostředně po podstatném hlasování může zástupce členského státu požádat jiného člena o vysvětlení jeho hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti žádosti rozhodne předsedající.

### Článek 44 – Žádost o změnu hlasování

- (1) Bezprostředně po podstatném hlasování může zástupce členského státu požádat o změnu svého hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo.

## KAPITOLA VII – Závěrečná ustanovení

### Článek 45 – Návrh v Jednací řádu neuvedený

- (1) Členové mohou podávat i další návrhy, které v Jednací řádu nejsou upraveny. O jejich

přípustnosti, formě, způsobu přijetí či přijetí rozhodne předsedající

### Článek 46 – Výklad Jednacího řádu

- (1) Výklad jednacího řádu je třeba činit za pomoci obecných zásad právních. Závazný výklad



Jednacího řádu činí zástupkyně hlavního koordinátora Pražského studentského summitu.

### **Článek 47 – Stížnost k zástupkyni hlavního koordinátora Pražského studentského summitu**

- (1) Nesouhlasí-li člen s postupem předsedajícího pro závažný rozpor s Jednací řádem, může proti tomuto postupu podat stížnost k zástupkyni hlavního koordinátora Pražského studentského summitu. Učiní tak písemnou formou

prostřednictvím předsedajícího. Zástupkyně hlavního koordinátora Pražského studentského summitu jeho stížnost posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního posouzení. Než však dojde k jejímu rozhodnutí, zůstává v platnosti původní rozhodnutí předsedajícího.

### **Článek 48 – Vztah Jednacího řádu k Chartě OSN**

- (1) V případě situace neřešené Jednací řádem se podpůrně použije Charta OSN.

## Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání čtyř klíčových mezinárodních organizací – OSN, NATO, EU a G20.

## Asociace pro mezinárodní otázky

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu a vzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.

**Imprimatur:** Marek Štefka, Aleš Khol, Anna Marie Podlipná

**Jazyková úprava:** Tereza Hrachovcová

**Sazba:** Tereza Hrachovcová

**Grafická úprava:** Jaroslav Kopřiva

**Vydala Asociace pro mezinárodní otázky (AMO) pro  
potřeby XXIX. ročníku Pražského studentského summitu.**

© AMO 2023

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

Žitná 27, 110 00 Praha 1

Tel.: +420 224 813 460

e-mail: summit@amo.cz

IČ: 65 99 95 33

www.amo.cz

www.studentsummit.cz