



JEDNACÍ ŘÁD

Jednací řád G20



KAPITOLA I – OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 – Zasedání

- (1) Summit Skupiny dvaceti (dále jen „G20“) svolává, zahajuje a ukončuje jeho předsedkyně jedenkrát ročně. V průběhu summitu se jedná o stanovené agendě.

Článek 2 – Působnost

- (1) Do působnosti G20 náleží zejména projednávání a přijímání deklarácí.

Článek 3 – Předsedající

- (1) Předsedajícím se rozumí členský stát nebo člen předsednictva G20, který je v danou chvíli pověřen řízením jednání. Předsedající při řízení jednání zejména:
 - a) zahajuje, přerušuje a ukončuje jednání,
 - b) vede pořadník řečníků, uděluje a odebírá slovo, má právo udělit přednostní reakci či slovo
 - c) vyvolává, zahajuje a provádí hlasování a vyhláší jeho výsledky,
 - d) stanovuje přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev,
 - e) dohlíží na dodržování Jednacího řádu,

f) rozhoduje dle svého uvážení i v ostatních případech zde neuvedených.

- (2) Postup předsedajícího při řízení jednání nezakládá do budoucna nárok na stejný postup v téže věci.
- (3) Předsedkyně G20 uděluje předsednictví G20. Předsedkyně má právo kdykoliv předsednictví odebrat a zrušit jakékoliv rozhodnutí předsedajícího. Předsedkyně G20 může své pravomoci delegovat ostatní na členy předsednictva G20.

Článek 4 – Členové

- (1) Členem se rozumí delegace 2 zástupců členského státu G20 přizvaní na summit předsednictvem G20.

Článek 5 – Evropská unie

- (1) Zástupci Evropské unie nejsou při samotném jednání přítomni.
- (2) Stanovisko Evropské unie k danému bodu agendy obdrží od předsednictva G20 jednotliví členové G20 písemnou formou na začátku summitu.

Článek 6 – Jazyky

- (1) Jednacími jazyky G20 jsou čeština a slovenština.

KAPITOLA II – JEDNÁNÍ, FORMY A PARAMETRY

Článek 7 – Zahájení a ukončení jednání

- (1) Jednání zahajuje a ukončuje předsedající. Jednání lze zahájit, je-li přítomna alespoň třetina členů. Jestliže při jednání klesne počet členů pod jednu třetinu, předsedající jednání přeruší.

Článek 8 – Prezence

- (1) Počet přítomných členů se zjišťuje z prezenční listiny. Zápis na prezenční listinu provádí předsedající. Členové jsou povinni mu jím určeným způsobem oznámit svou přítomnost, pozdější příchod a dřívější opuštění jednání. Na členy nezapsané na prezenční listině se hledí, jako by nebyli přítomni. Předsedající může rozhodnout o novém zápisu všech přítomných členů na prezenční listinu.

Článek 9 – Přerušování jednání

- (1) Jednání v odůvodněných případech na předem určenou dobu přerušuje předsedající. Vždy tak učiní před koncem každého jednacího dne, rovněž vždy ohlásí datum a čas jeho příštího zahájení. Předsedající rozhodne, zda se přerušením jednání zrušuje stávající pořadník řečníků.

Článek 10 – Rozprava ministrů členských států

- (1) Rozpravou ministrů zahajuje předsedající jednání o každém bodu agendy.
- (2) Rozprava ministrů není předsedajícím řízena, nelze v něm žádat o vystoupení ani představit dokumenty.
- (3) Účelem rozpravy ministrů je vytvoření cílů pro jednání o daném bodu agendy.

- (4) Rozprava ministrů je ukončena písemným nebo elektronickým návrhem členských států, který předloží předsednictvu G20. Návrh na ukončení rozpravy ministrů musí obsahovat podpisy alespoň poloviny přítomných států G20.
- (5) Rozpravu ministrů může ukončit také předsedající G20. Své rozhodnutí musí předsedající řádně odůvodnit

Článek 11 – Řádná rozprava

- (1) Po ukončení rozpravy ministrů jednání automaticky přechází do řádné rozpravy.
- (2) Při řádné rozpravě přednášejí členové svá vystoupení z vlastního místa dle zasedacího pořádku.
- (3) V řádné rozpravě lze použít různé formy vystoupení definované v kapitole III.

Článek 12 – Kuloární jednání

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu návrh na přechod ke kuloárnímu jednání spolu s navrhovanou délkou kuloárního jednání, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se ke kuloárnímu jednání.
- (2) Kuloární jednání není předsedajícím řízeno, nelze v něm žádat o vystoupení, představovat dokumenty, ani hlasovat.

Článek 13 – Parametry jednání

- (1) Délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev, taktéž není omezena, pokud předsedající nestanoví jinak. Žádosti na předsednictvo mohou jednotliví zástupci členských států vyzvat předsednictvo k hlasování o změně parametrů jednání.

KAPITOLA III – FORMY VYSTOUPENÍ

Článek 14 – Řádný projev

- (1) Řádným projevem se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se vyjadřuje k projednávané agendě, souvisejícím dokumentům, návrhům a dalším okolnostem jednání; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.
- (2) Člen může s řádným projevem vystoupit, je-li zapsán na pořadníku řečníků, je v pořadí vystoupení a bylo mu předsedajícím uděleno slovo.
- (3) Přeje-li si člen vystoupit v obecné rozpravě s řádným projevem, dostaví se k předsedajícímu a zapíše se na listinu řečníků.
- (4) Přeje-li si člen vystoupit v podrobné rozpravě s řádným projevem, přihlásí se zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.
- (5) Pouze v řádném projevu lze podávat návrhy upravené jednacím řádem, není-li jednacím řádem stanoveno jinak.

Článek 15 – Reakce na řádný projev

- (1) Reakcí na řádný projev (dále jen „reakce“) se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém věcně reaguje na bezprostředně předcházející řádný projev; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s reakcí, přihlásí se zřetelným překřížením zvednutých rukou

v průběhu řádného projevu, na nějž chce reagovat. Umožnit lze nejvýše dvě reakce, nestanoví-li předsedající jinak. Reagovat na reakci není přípustné. (nevztahuje se na delegáty s nejlepším stanoviskem, kteří v danou chvíli uplatňují svou možnost třetí reakce viz. Článek 45 Jednacího řádu.)

Článek 16 – Přímé oslovení

- (1) Jestliže je některý člen v řádném projevu přímo osloven a přihlásí-li se o reakci, předsedající mu může udělit reakci nad rámec stanoveného přípustného počtu reakcí. Předsedající také může zařadit tuto reakci před ostatní reakce.

Článek 17 – Přímá otázka

- (1) V reakci na řádný projev lze řečníkovi řádného projevu položit přímou otázku, na níž řečník může, na vyzvání předsedajícího, během třiceti vteřin odpovědět.

Článek 18 – Žádost na předsednictvo

- (1) Žádostí na předsednictvo se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se táže na vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, na vysvětlení okolností jednání nebo na výklad jednacího řádu, jakož i takové vystoupení člena, o kterém to uvádí jednací řád. V rámci žádosti na předsednictvo se může člen domáhat opravy

gramatických a formátových chyb v textu návrhu dokumentu nebo pozměňovacího návrhu. Žádost na předsednictvo se člen může dotázat, zdali je jeho pozměňovací návrh nebo dokument přijat nebo v jakém stavu je jeho zapracování.

- (2) Přeje-li si člen vystoupit s žádostí na předsednictvo, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „V“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající po ukončení probíhajícího vystoupení člena vyslechne a je-li po něm požadováno vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, vysvětlení okolností jednání, informace o stavu zapracování pozměňovacího návrhu nebo návrhu dokumentu nebo výklad Jednacího řádu, tak jej sám poskytne, nebo tak umožní učinit třetí osobě. V případě žádosti o opravu gramatických a formátových chyb v textu návrhu dokumentu nebo pozměňovacího návrhu předsedající zajistí zjednání nápravy případných chyb v odpovídajícím čase.

Článek 19 – Námitka pro porušení Jednacího řádu

- (1) Námitkou pro porušení jednacího řádu se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém namítá nesoulad průběhu jednání s jednacím řádem.

- (2) Přeje-li si člen vystoupit s námitkou pro porušení jednacího řádu, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne, námitku pro porušení jednacího řádu posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního uvážení.

Článek 20 – Technická poznámka

- (1) Technickou poznámkou se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém upozorňuje na okolnosti technického charakteru ztěžující nebo znemožňující průběh jednání, jejichž náprava je v možnostech předsedajícího. Okolnostmi technického charakteru se zejména rozumí problémy s místností, ve které se jednání koná, problémy s technickými přístroji, které se při jednání používají, problémy týkající se hluku a teploty a problémy podobného charakteru.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s technickou poznámkou, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zvednutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne a dle svého uvážení zajistí nápravu.

KAPITOLA IV – AGENDA

Článek 21 – Schvalování bodů agendy

- (1) Předsednictvo předloží a představí členům ke schválení návrh bodů agendy, který mohou členové svým rozhodnutím měnit, s výjimkou částí návrhu, které předsednictvo označí za neměnné. Pro jednání o takovém návrhu se přiměřeně použijí ustanovení o podrobné rozpravě a ustanovení kapitoly V.
- (2) Předsednictvo při předložení návrhu bodů agendy vymeze čas pro projednání návrhu. Není-li návrh schválen ve vymezeném čase, hledí se na původní návrh předložený předsednictvem jako na schválený. Na základě schváleného návrhu bodů agendy se přejde k projednávání prvního bodu agendy.

Článek 22 – Pořadí bodů agendy

- (1) Body agendy jsou projednávány ve schváleném pořadí. K projednávání nového bodu agendy se přejde po odložení předešlého bodu agendy.
- (2) Jestliže k projednávanému bodu agendy nejsou předloženy žádné návrhy dokumentů, může předsedající nebo člen v podrobné rozpravě navrhnout odložení bodu agendy.
- (3) Rozhodnutím předsedajícího nebo přijetím návrhu na odložení bodu agendy se bod agendy odkládá, přechází se k následujícímu bodu agendy a ruší se stávající pořadník řečníků.
- (4) Před přechodem k projednávání následujícího bodu agendy či za situace, kdy není další bod agendy k projednávání, předsedající umožní podat či sám podá návrh na změnu agendy a o této možnosti rovněž informuje. Návrhem na změnu agendy lze přijmout odebrání, přidání nebo změnu pořadí bodů

agendy. Po podání takového návrhu k němu předsedající může zahájit podrobnou rozpravu, kterou může časově omezit

Článek 23 – Mimořádný bod agendy

- (1) Předsedající nebo člen může při projednávání bodu agendy navrhnout přechod k mimořádnému bodu agendy; předsedající může o takovém návrhu zahájit časově omezenou podrobnou rozpravu.

- (2) Schválením návrhu nebo rozhodnutím předsedajícího o přechodu k mimořádnému bodu agendy se pozastaví projednávání bodu agendy, zruší se stávající pořadník řečníků a přejde se k projednávání mimořádného bodu agendy.
- (3) Přijetím návrhu na odložení mimořádného bodu agendy se přejde k projednávání pozastaveného bodu agendy, a to v té formě rozpravy, ve které bylo před pozastavením vedeno.

KAPITOLA V – DOKUMENTY

ODDÍL I. – NÁVRH DOKUMENTU

Článek 24 – Předložení návrhu

- (1) Kdykoli v podrobné rozpravě nebo při kuloárním jednání lze předložit návrh dokumentu k projednávajícímu bodu agendy.
- (2) Návrh dokumentu se předkládá v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí zástupcům členských států, že obdržel návrh dokumentu k projednáváním bodům agendy.
- (3) Zástupce členského státu může předložit návrh dokumentu ve formě:

DEKLARACE LÍDRŮ

G2o vypracovává a přijímá deklarace lídrů. Návrhy deklarací musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

ROZHODNUTÍ

G2o v předsednictvem stanovených případech vypracovává a přijímá mimořádné deklarace. Návrhy mimořádných deklarací musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

Článek 25 – Garance návrhu dokumentu

- (1) Návrh dokumentu má právě jednoho předkladatele a alespoň tři garanty. Bez těchto náležitostí nelze návrh předložit. Návrhu dokumentu lze po jeho představení vyslovit garanci v žádosti na předsednictvo za souhlasu předkladatele a všech garantů.

- (2) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit návrhu dokumentu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, projednávání návrhu dokumentu se ukončí.

Článek 26 – Zahájení projednávání návrhu dokumentu

- (1) Po oznámení předsedajícího o předložení návrhu dokumentu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu návrh představit, a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit návrh dokumentu, přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení. Na takový řádný projev nelze připustit reakci.
- (2) Po představení návrhu dokumentu se přejde k jeho projednávání. Otevře se nový pořadník řečníků.
- (3) Ustanovení odst. 1 se nepoužije při projednávání jiného návrhu dokumentu. Další návrh dokumentu lze představit až po ukončení projednávání jiného návrhu dokumentu dle čl. 30.

Článek 27 – Formální úprava textu návrhu dokumentu

- (1) Zástupce členského státu může v žádosti na předsednictvo do okamžiku hlasování o přijetí návrhu dokumentu podat žádost o formální úpravu textu představeného návrhu dokumentu. Ne lze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

Článek 28 – Stažení návrhu dokumentu a stažení garance návrhu dokumentu

- (1) Stažení návrhu dokumentu předkladatelem a stažení garance garantem lze po jeho představení provést kdykoliv v žádosti na předsednictvo do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí návrhu dokumentu.

Článek 29 – Přijímání návrhu dokumentu

- (1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o jeho přijetí. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném dokumentu.
- (2) Jestliže doposud nebylo hlasováno o některých představených pozměňovacích návrzích, přistoupí se nejprve k hlasování o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy. Před zahájením režimu hlasování o přijetí návrhu dokumentu předkladatel přednese přesné znění návrhu dokumentu včetně všech přijatých pozměňovacích návrhů.

Článek 30 – Ukončení projednávání návrhu dokumentu

- (1) Projednávání návrhu dokumentu se ukončí:
 - a) je-li návrh dokumentu přijat nebo zamítnut v hlasování,
 - b) je-li stažen předkladatelem,
 - c) klesne-li počet garantů pod tři a zároveň si žádný člen nepřeje garanci vyslovit či nezíská souhlas předkladatele a zbylých garantů k vyslovení garance.
- (2) Po ukončení projednávání návrhu dokumentu se přejde zpět do podrobné rozpravy nad bodem agendy. Otevře se nový pořadník řečníků.

ODDÍL II. – POZMĚŇOVACÍ NÁVRHY

Článek 31 – Předložení pozměňovacího dokumentu

- (1) V průběhu projednávání návrhu dokumentu lze předkládat pozměňovací návrhy, jimiž se přidávají,

odstraňují nebo mění části jeho znění; při projednávání jednoho návrhu dokumentu může být předloženo a projednááno více pozměňovacích návrhů zároveň.

- (2) Pozměňovací návrh se podává v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí, že obdržel pozměňovací návrh k projednávanému bodu agendy.
- (3) Pozměňovací návrh má právě jednoho předkladatele a alespoň tři guaranty.

Článek 32 – Představení pozměňovacího návrhu

- (1) Po oznámení předsedajícího o obdržení pozměňovacího návrhu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu tento návrh představit a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit pozměňovací návrh, přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení.

Článek 33 – Vyslovení garance pozměňovacímu návrhu

- (1) Pozměňovacímu návrhu lze vyslovit garanci po jeho představení, a to skrze žádost na předsednictvo, za souhlasu předkladatele a všech garantů.

Článek 34 – Stažení pozměňovacího návrhu a stažení garance pozměňovacího návrhu

- (1) Stažení pozměňovacího návrhu předkladatelem a stažení garance garantem lze provést v žádosti na předsednictvo po jeho představení kdykoli do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu.
- (2) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit pozměňovacímu návrhu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, dojde k automatickému stažení pozměňovacího návrhu.

Článek 35 – Formální úprava textu pozměňovacího návrhu

- (1) Člen může v žádosti na předsednictvo kdykoli do oka mžiku hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu podat žádost o formální úpravu textu

představeného pozměňovacího návrhu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

Článek 36 – Příjímání pozměňovacího návrhu

(1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o přijetí kteréhokoliv z představených pozměňovacích návrhů. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném pozměňovacím návrhu. Před zahájením režimu hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu předkladatel přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho přijetí.

(2) Jestliže je pozměňovací návrh přijat, je zapracován do znění projednávaného návrhu dokumentu. Po hlasování o pozměňovacím návrhu se přechází zpět k projednávání dokumentu.

(3) Pokud by pozbyl některý z ostatních představených pozměňovacích návrhů přijetím daného pozměňovacího návrhu svého smyslu, předsedající to vždy oznámí přítomným členům před hlasováním o přijetí daného pozměňovacího návrhu. O takovém pozměňovacím návrhu, který přijetím daného pozměňovacího návrhu ztratil smysl, nelze připustit hlasování a dojde automaticky k jeho stažení

KAPITOLA VI – HLASOVÁNÍ

Článek 37 – Kvorum

(1) G20 je schopno hlasovat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Dosažení požadovaného počtu členů je zjišťováno z prezenční listiny.

Článek 38 – Režim hlasování

(1) Režim hlasování zahajuje předsedající. Je ukončen vyhlášením výsledků hlasování.

(2) Před zahájením hlasování o návrhu dokumentu, pozměňovacím návrhu a návrhu dle kapitoly IV se předsedající dotáže, zda si přejí vystoupit zastánci a odpůrci návrhu. Ti se následně přihlásí zřetelným zdvižením hlasovacího štítku. Předsedající umožní střídavě vystoupit nejvýše dvěma zastáncům a nejvýše dvěma odpůrcům návrhu.

(3) Předsedající po zahájení režimu hlasování zopakuje návrh, o kterém se má hlasovat, a objasní případné důsledky hlasování. Poté nechá hlasovat a zajistí výsledek hlasování.

(4) Za každý členský stát G20 hlasuje pouze jeden člen delegace. Hlasovací právo má ten člen delegace, který ovládá hlasovací štítek.

(5) Před vyhlášením výsledků hlasování se předsedající dotáže, zda si nikdo nepřeje vystoupit s návrhem či žádostí dle čl. 42, 43 a 44, a následně výsledky vyhlásí.

Článek 39 – Indikativní hlasování

(1) Indikativní hlasování je nezávazné a nelze jím schválit návrh dokumentu, pozměňovací návrh nebo jakýkoliv procedurální návrh.

(2) Při indikativním hlasování se předsedající táže členských států v následujícím pořadí: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se hlasování“. Zástupci členských států hlasují zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.

(3) Za každý členský stát G20 hlasuje pouze jeden člen delegace. Hlasovací právo má ten člen delegace, který ovládá hlasovací štítek.

Článek 40 – Hromadné hlasování

(1) Při hromadném hlasování se předsedající táže členských států v následujícím pořadí: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se hlasování“. Zástupci členských států hlasují zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.

(2) Za každý členský stát G20 hlasuje pouze jeden člen delegace. Hlasovací právo má ten člen delegace, který ovládá hlasovací štítek.

(3) Hromadným hlasování lze hlasovat pouze o procesních návrzích a o návrzích spojených se schvalováním pozměňovacích návrhů. Hromadným hlasováním nelze hlasovat o dokumentu jako celku.

(4) K přijetí pozměňovacího návrhu hromadným hlasováním se vyžaduje většiny hlasů přítomných členských států, kteří se nezdrželi hlasování. Je-li při hromadném hlasování optickou většinou výsledek

hlasování zcela zřejmý, jednotlivé hlasy se sčítat nemusejí.

Článek 41 – Podstatné hlasování

- (1) Při podstatném hlasování předsedající vyzývá členské státy k hlasování jmenovitě v abecedním pořadí dle prezenční listiny. Zástupci členských států zřetelně odpovídají: „pro“ či „pro návrh“, „proti“ či „proti návrhu“. Jakýkoliv jiný projev je považován za zdržení se.
- (2) Podstatným hlasováním lze hlasovat pouze o přijetí návrhu dokumentu jako celku.
- (3) K přijetí dokumentu jako celku podstatným hlasováním se vyžaduje čtyřpětinové většiny hlasů přítomných členských států.
- (4) Za každý členský stát G20 hlasuje pouze jeden člen delegace. Hlasovací právo má ten člen delegace, který ovládá hlasovací štítek.
- (5) Hlasování o přijetí návrhu dokumentu a návrhů dle kapitoly IV je vždy podstatné. Návrh na prohlášení hlasování za podstatné může podat zástupce členského státu pouze bezprostředně po zahájení režimu hlasování prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O tomto návrhu se hlasuje hromadně nebo o něm rozhodne předsedající, a to i bez návrhu.

Článek 42 – Návrh na prohlášení hlasování za zmátečné

- (6) Bezprostředně po hlasování může člen podat návrh na prohlášení hlasování za zmátečné. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti návrhu rozhodne předsedající. Předsedající může v odůvodněných případech rovněž sám prohlásit hlasování za zmátečné a zopakovat jej.

Článek 43 – Žádost o vysvětlení hlasování

- (1) Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat jiného člena o vysvětlení jeho hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti žádosti rozhodne předsedající.

Článek 44 – Žádost o změnu hlasování

- (1) Bezprostředně po podstatném hlasování může člen po žádat o změnu svého hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo.

KAPITOLA VII – Závěrečná ustanovení

Článek 45 – Návrh v Jednácím řádu

- (1) Členské státy mohou podávat i další návrhy, které v Jednácím řádu nejsou upraveny. O jejich přípustnosti, formě, způsobu přijetí či přijetí rozhoduje předsedající

Článek 46 – Výklad Jednacího řádu

- (1) Výklad jednacího řádu je třeba činit za pomoci obecných zásad právních. Závazný výklad Jednacího řádu činí zástupce či zástupkyně hlavního koordinátora Pražského studentského summitu.

Článek 47 – Stížnost k zástupkyni hlavnímu koordinátorovi Pražského studentského summitu

- (1) Nesouhlasí-li člen s postupem předsedajícího pro závažný rozpor s Jednácím řádem, může proti tomuto postupu podat stížnost k zástupkyni hlavního koordinátora Pražského studentského summitu. Učiní tak písemnou formou prostřednictvím předsedajícího. Zástupkyně hlavního koordinátora Pražského studentského summitu jeho stížnost posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního posouzení. Než však dojde k jejímu rozhodnutí, zůstává v platnosti rozhodnutí původní.

Článek 48 – orgánová specifika

- (1) V případě situace neřešené Jednácím řádem se podpůrně použije Charta OSN.

Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání čtyř klíčových mezinárodních organizací – OSN, NATO, EU a G20.

Asociace pro mezinárodní otázky

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu a vzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.

Imprimatur: Jan Polanský, Kateřina Pechmannová

Jazyková úprava: Sára Abboudová

Sazba: Jan Krupanský

Grafická úprava: Jaroslav Kopřiva

Vydala Asociace pro mezinárodní otázky (AMO) pro potřeby XXVIII. ročníku Pražského studentského summitu.

© AMO 2023

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

Žitná 27, 110 00 Praha 1

Tel.: +420 224 813 460

e-mail: summit@amo.cz

IČ: 65 99 95 33

www.amo.cz

www.studentsummit.cz