

JEDNACÍ ŘÁD

# Jednací řád UNSC

PRAŽSKÝ STUDENTSKÝ SUMMIT

#SUMMIT26



AMO.CZ

## KAPITOLA I – OBECNÁ USTANOVENÍ

### Článek 1 – Zasedání

Zasedání Rady bezpečnosti OSN (dále jen „UNSC“) svolává, zahajuje i ukončuje její předseda. Jednacímí jazyky UNSC jsou čeština a slovenština.

### Článek 2 – Kворum

Po zahájení zasedání i na začátku každého jednacího dne je proveden zápis do prezenční listiny. Pouze zapsaní členové UNSC se mohou účastnit jednání. Jednání UNSC je zahájeno, jestliže je na zasedání přítomno alespoň devět členů UNSC, a z tohoto počtu pak alespoň tři členové stálí. Klesne-li v průběhu zasedání počet zapsaných členů pod stanovené kvorum, jednání se přerušuje po dobu, než bude kvorum opět naplněno.

### Článek 3 – Předseda

Předseda UNSC uděluje předsednictví UNSC. Předseda má právo kdykoliv předsednictví odebrat a zrušit jakékoliv

rozhodnutí předsedajícího. Předseda UNSC může své pravomoci delegovat na členy předsednictva UNSC.

### Článek 4 – Předsedající

Předsedajícím se rozumí ten člen UNSC či předsednictva UNSC, jenž v danou chvíli řídí jednání.

### Článek 5 – Pravomoci předsedajícího

Předsedající je oprávněn řídit diskuzi, udělovat či odebírat slovo, dohlížet na dodržování procedurálních pravidel, zahajovat a provádět hlasování, vyhlášovat jeho výsledky, rozhodovat o přerušení jednání, rozhodovat o dalších institutech jednání a rozhodovat i v ostatních případech zde neuvedených. Předsedající rozhoduje podle potřeb jednání a jeho rozhodnutí nemají precedenční charakter.

## KAPITOLA II – ŘÁDNÁ AGENDA

### Článek 6 – Jednání o řádné agendě

Předsedající otevře zasedání UNSC jednáním o řádné agendě. Přijetím návrhu řádné agendy se bez dalšího přechází k jednání nad jejím prvním bodem.

### Článek 7 – Návrh řádné agendy

Členové UNSC jsou oprávněni během jednání o řádné agendě předkládat návrhy řádné agendy. Návrhy ve formě číslovaného seznamu bodů k projednání se předkládají v písemné formě předsedajícímu. O předložených návrzích se na návrh členů UNSC hlasuje, přijetím návrhu jednání o řádné agendě končí.

### Článek 8 – Doplnění řádné agendy

Řádnou agendu lze během jednání doplnit novým bodem. Doplněný bod řádné agendy se zařazuje na její konec, neusnesou-li se členové UNSC jinak.

### Článek 9 – Odložení bodu řádné agendy

Projednávání bodu řádné agendy může UNSC odložit. Odložený bod se přesouvá na konec řádné agendy a přechází se k projednávání dalšího bodu v pořadí, neusnesou-li se členové UNSC jinak.

### Článek 10 – Hlasování o agendě

Hlasování o přijetí návrhu řádné agendy, o doplnění řádné agendy i o odložení bodu řádné agendy je vždy hlasováním podstatným.

## KAPITOLA III – JEDNÁNÍ

### Článek 11 – Typy diskuze

V rámci jednání UNSC nad body řádné agendy se rozlišují dva typy diskuze:

#### A. OBECNÁ DISKUZE

V obecné diskuzi se projednává konkrétní bod řádné agendy.

#### B. PODROBNÁ DISKUZE

V podrobné diskuzi se projednává návrh dokumentu k danému bodu řádné agendy. K podrobné diskuzi se přistupuje jeho předložením.

### Článek 12 – Průběh diskuze

Průběh obecné a podrobné diskuze se neliší. Předsedající otevírá pořadník řečníků, do něž je následně možné se přihlásit zřetelným zdvihnutím hlasovacího štítku, přičemž každý člen UNSC zde může být v jednu chvíli zapsán pouze jednou. Na základě pořadníku řečníků předsedající uděluje členům UNSC slovo k řádnému projevu.

### Článek 13 – Řádný projev

Řádným projevem se rozumí takové vystoupení člena UNSC, ve kterém se vyjadřuje k projednávání řádné agendy, souvisejícím dokumentům, návrhům a dalším okolnostem jednání. V řádném projevu lze také podávat návrhy upravené Jednacím řádem UNSC.

### Článek 14 – Reakce

Na řádný projev lze reagovat. O reakci se žádá zřetelným překřížením rukou v průběhu řádného projevu, na který chce člen UNSC reagovat. Povoleny jsou nejvýše dvě reakce na řádný projev, není-li určeno jinak. Reakce na reakci přípustná není.

### Článek 15 – Přímé oslovení

Byl-li některý člen UNSC v řádném projevu řečníka přímo osloven, může mu předsedající udělit přednostní reakci, pokud se o ní přihlásí, i nad rámec dvou povolených reakcí.

### Článek 16 – Přímá otázka

V reakci na řádný projev lze řečníkovi řádného projevu položit přímou otázku, na níž řečník může, na vyzvání předsedajícího, během třiceti vteřin odpovědět.

### Článek 17 – Regulovaný formát

Jednání v obecné i podrobné diskuzi může probíhat také v regulovaném formátu, jenž jeho průběh specifickým způsobem zužuje. K zahájení a ukončení regulovaného formátu se přistupuje rozhodnutím členů UNSC nebo předsedajícího. V průběhu regulovaného formátu je veden zvláštní pořadník řečníků. Obvykle se rozlišují dvě varianty regulovaného formátu:

#### A. VYJÁDŘENÍ

Všichni členové UNSC se postupně v abecedním pořadí vyjádří ke konkrétně specifikované otázce.

#### B. VÝSLECH NEČLENA UNSC

Při výslechu nečlena UNSC jsou řádné projevy členů UNSC formulovány coby přímé otázky na nečlena UNSC, jemuž je následně vždy udělen prostor pro reakci, přičemž reakce ostatních povoleny nejsou.

### Článek 18 – Žádost o změnu parametrů diskuze

V průběhu jednání lze požádat o změnu parametrů diskuze, zejména změnu počtu povolených reakcí nebo omezení délky trvání řádného projevu či reakcí. Předsedající o návrhu nechá hlasovat, či sám rozhodne. Tyto změny může také provést z vlastní vůle.

### Článek 19 – Žádost o vysvětlení

Bylo-li při jednání užito pro člena UNSC neznámého termínu, není-li zřejmý výklad některého ustanovení Jednacího řádu UNSC či není-li jasná některá okolnost jednání, lze požádat předsednictvo o jejich vysvětlení. Žádost se podává zřetelným vytvoření písmene „V“ zdvihnutými dlaněmi. Předsedající vyčká na skončení probíhajícího projevu, následně podavatele vyslechne a vysvětlení buď sám poskytne, nebo umožní některému členu UNSC s vysvětlením vystoupit.

## Článek 20 – Technická poznámka

Na nevyhovující podmínky pro jednání upozorňuje technická poznámka. Podává se kdykoli zřetelným vytvořením písmene „T“ dlaněmi. Předsedající bez prodlení podavatele poznámky vyslechne a zajistí nápravu.

## Článek 21 – Přerušení jednání

Jednání UNSC lze přerušit. Návrh na přerušení jednání musí obsahovat žádanou dobu trvání přerušení jednání. O návrhu předsedající nechá hlasovat, či sám rozhodne. Jednání může přerušit i z vlastní vůle.

# KAPITOLA IV – DOKUMENTY

## Článek 22 – Dokumenty UNSC

UNSC se k projednávaným bodům řádné agendy vyjadřuje prostřednictvím dokumentů, kterými jsou zejména:

### A. REZOLUCE

Rezoluce je závazný dokument UNSC, kterým se UNSC vyjadřuje k projednávané otázce a určuje prostředky, kterými ji hodlá řešit. Rezoluce se dělí do dvou částí: deklarativní a operativní. Deklarativní část vymezuje zejména mezinárodněprávní principy, odkazy na související předcházející rezoluce, obecné postoje, prohlášení či upozornění. Operativní část stanovuje vymahatelná východiska, požadavky a prostředky, jimiž bude projednávaná otázka řešena.

### B. PŘEDSEDNICKÉ PROHLÁŠENÍ

Předsednické prohlášení je nezávazný dokument UNSC, kterým UNSC vyjadřuje vůli zabývat se projednávanou otázkou. Zahrnuje obecné postoje a názory, reaguje na aktuální dění a předesílá v dané otázce zvažované možnosti řešení. Často se užívá v případech, kdy schválení rezoluce není možné. Zachovává si podobu plynulého textu a předkládá se prostřednictvím předsedajícího.

## Článek 23 – Návrh dokumentu

Návrh dokumentu musí být podán předsedajícímu v předepsané digitální formě. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí plénu, že obdržel návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy. Následně může být návrh dokumentu v řádném projevu předložen, v případě předsednického prohlášení tak předsedající učiní na výzvu sponzora. Návrh rezoluce má práve jednoho předkladatele a nejméně tři garanty, návrh předsednického prohlášení má aspoň jednoho sponzora. Předložením návrhu dokumentu se přechází z obecné do podrobné diskuze. Otevírá se nový pořadník řečníků.

## Článek 24 – Seznam garantů a sponzorů

Člen UNSC může během svého řádného projevu požádat o zápis na seznam garantů či sponzorů, a to se souhlasem předkladatele a garantů či sponzorů. Rovněž může požádat o výmaz z těchto seznamů. Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři nebo počet sponzorů pod jednoho, předsedající se členů UNSC dotáže, zdali si někdo přeje být zapsán, se souhlasem předkladatele a garantů, na seznam garantů či sponzorů mimo svůj řádný projev.

## Článek 25 – Pozměňovací návrhy

V průběhu projednávání návrhu dokumentu může UNSC přijímat pozměňovací návrhy, jimiž se přidávají, odstraňují nebo mění části jeho znění, přičemž v rámci projednávání jednoho návrhu dokumentu může být předloženo a projednáváno více pozměňovacích návrhů zároveň. Pozměňovací návrh musí být podán předsedajícímu v předepsané písemné formě. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování pozměňovacího návrhu či více pozměňovacích návrhů jednoho předkladatele oznámí plénu, že obdržel pozměňovací návrhy daného člena UNSC, jež následně může v řádném projevu předložit. Pozměňovací návrh má práve jednoho předkladatele a nejméně tři garanty.

## Článek 26 – Žádost o formální úpravu textu

Člen UNSC může ve svém řádném projevu či zřetelným vytvořením písmene „V“ dlaněmi kdykoli do okamžiku zahájení hlasování o přijetí návrhu dokumentu podat žádost o formální úpravu textu, jež slouží k úpravě znění předloženého návrhu dokumentu či pozměňovacího návrhu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu, žádost opravuje pouze formální nedostatky vzniklé při tvorbě či změnami v průběhu projednávání.

## Článek 27 – Přijetí pozměňovacího návrhu

K hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu se přistupuje rozhodnutím UNSC kdykoli v průběhu projednávání návrhu dokumentu. Před zahájením hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu vystoupí jeho předkladatel, jenž členy UNSC seznámí se zněním pozměňovacího návrhu a stručně obhájí potřebu jeho přijetí. Je-li přijat návrh na hlasování o návrhu dokumentu, dosud neodhlasované, ale předložené pozměňovací návrhy se ještě před hlasováním o přijetí návrhu dokumentu podrobí hlasování o přijetí.

## Článek 28 – Přijetí návrhu dokumentu

K hlasování o přijetí návrhu dokumentu se přistupuje rozhodnutím UNSC. Před zahájením hlasování o přijetí návrhu dokumentu vystoupí předkladatel, aby informo-

val členy UNSC o konečném znění předloženého návrhu a stručně obhájil potřebu jeho přijetí. Na vyzvání předsedajícího mohou vystoupit i dva zastánci a dva odpůrci návrhu dokumentu.

## Článek 29 – Ukončení projednávání návrhu dokumentu

Projednávání návrhu dokumentu je ukončeno rozhodnutím podrobit návrh dokumentu hlasováním o přijetí, dále je-li návrh dokumentu kdykoli do okamžiku vyhlášení rozhodnutí členů UNSC podrobit jej hlasováním o přijetí stažen předkladatelem, nebo klesne-li počet garantů pod tři nebo počet sponzorů pod jednoho a žádný člen UNSC si nepřeje být zapsán na seznam garantů či sponzorů či nezískal souhlas předkladatele a zbylých garantů. Ukončením projednávání návrhu dokumentu přechází UNSC k obecné diskuzi nad projednávaným bodem řádné agendy. Opět se otevírá nový pořadník řečníků.

# KAPITOLA V – HLASOVÁNÍ

## Článek 30 – Typy hlasování

Přijímání návrhů probíhá v UNSC hlasováním. Návrh na hlasování o jakémkoli návrhu může podat kterýkoli člen UNSC. Rozlišují se tři typy hlasování.

### A. PROCEDURÁLNÍ HLASOVÁNÍ

Procedurální hlasování je zpravidla hromadné hlasování o návrhu či žádosti, jež není podrobena hlasování podstatnému. K přijetí návrhu při procedurálním hlasování je třeba alespoň devíti kladných hlasů.

### B. PODSTATNÉ HLASOVÁNÍ

Podstatné hlasování je zpravidla jmenovitým hlasováním. Podstatnému hlasování je vždy podrobena hlasování o přijetí návrhu dokumentu či pozměňovacího návrhu. K přijetí návrhu při podstatném hlasování je potřeba alespoň devíti kladných hlasů, přičemž žádný ze stálých členů UNSC se nesmí vyslovit proti návrhu.

### C. KONSENSUÁLNÍ HLASOVÁNÍ

Konsensuální hlasování je hromadným hlasováním o přijetí návrhu předsednického prohlášení. K jeho přijetí se nikdo nesmí vyslovit proti návrhu.

## Článek 31 – Průběh hlasování

Předsedající zopakuje znění předloženého návrhu a nechá o něm hlasovat. Po ukončení hlasování se předsedající dotáže, zdali si některý z členů UNSC přeje prohlásit hlasování za zmatečné. Stane-li se tak, na základě předloženého zdůvodnění pak rozhodne, zda hlasování za zmatečné uzná a nechá zopakovat. Jedná-li se o podstatné nebo konsensuální hlasování, předsedající se po jeho ukončení dále dotáže, zdali některý z členů UNSC žádá o změnu svého hlasování a či žádá jiného člena UNSC o vysvětlení svého hlasování. Dotázaný člen může na vyzvání předsedajícího své hlasování vysvětlit. Není-li dalších žádostí, předsedající vyhlásí výsledky hlasování.

## KAPITOLA VI – DALŠÍ INSTITUTY JEDNÁNÍ

### Článek 32 – Námitka vůči porušení procedurálních pravidel

Námitka vůči porušení procedurálních pravidel slouží k upozornění předsedajícího, že došlo k porušení ustanovení Jednacího řádu UNSC. Podává se zřetelným vytvořením písmene „T“ zdvihnutými dlaněmi. Předsedající podavatele námítky bezodkladně vyslechne. Ukáže-li se námitka důvodnou, zajistí nápravu.

### Článek 33 – Žádost v jednacím řádu neuvedená

Každý člen UNSC může podávat i další žádosti, které v jednacím řádu nejsou upraveny. O jejich přípustnosti, formě, způsobu přijetí či přijetí rozhoduje předsedající.

### Článek 34 – Přizvání nečlena UNSC k jednání

Na návrh člena UNSC či předsedajícího je možné přizvat k jednání nečlenské státy UNSC či mezinárodní organizace. O takovém návrhu je vždy nutné hlasovat.

### Článek 35 – Výklad Jednacího řádu

Výklad jednacího řádu je třeba činit za pomoci obecných zásad právních. Závazný výklad Jednacího řádu činí

zástupce hlavního koordinátora Pražského studentského summitu.

### Článek 36 – Stížnost k zástupci hlavní koordinátorky Pražského studentského summitu







Nesouhlasí-li člen s postupem předsedajícího pro závažný rozpor s Jednacím řádem, může proti tomuto postupu podat stížnost k zástupci **hlavní koordinátorky** Pražského studentského summitu. Učiní tak písemnou formou prostřednictvím předsedajícího. Zástupce **hlavní koordinátorky** Pražského studentského summitu jeho stížnost posoudí a rozhodne. Jestliže ji vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního posouzení. Než však dojde k jeho rozhodnutí, zůstává v platnosti rozhodnutí původní.

### Článek 37 – Vztah Jednacího řádu k Chartě OSN

V případě situace neřešené Jednacím řádem se podpůrně použije Charta OSN.

## Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání tří klíčových mezinárodních organizací – OSN, NATO a EU.

-  [studentsummit.cz](http://studentsummit.cz)
-  [summit@amo.cz](mailto:summit@amo.cz)
-  [facebook.com/studentsummit](https://facebook.com/studentsummit)
-  [instagram.com/praguestudentsummit](https://instagram.com/praguestudentsummit)
-  [twitter.com/studentsummit](https://twitter.com/studentsummit)
-  [youtube.com/studentsummit](https://youtube.com/studentsummit)

## Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu avzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.

POŘADATEL

GENERÁLNÍ PARTNER



AMO.CZ



The Kellner  
Family  
Foundation

TOP PARTNEŘI



Ministerstvo zahraničních věcí  
České republiky



Evropská  
komise

Zastoupení v České republice



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



PARTNEŘI



UNIVERZITA  
KARLOVA  
V PRAZE



ambassy



Embassy of Canada  
Ambassade du Canada



AUTO ZRUCKÝ  
DEALER NISSAN



UNITED NATIONS  
Informační centrum OSN v Praze



MEDIÁLNÍ PARTNER

**RESPEKT**

#SUMMIT26

**Imprimatur:** Lukáš Tamchyna

**Sazba:** Tereza Ondráčková

**Grafická úprava:** Lucie Vodvářková

**Vydala Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)  
pro potřeby XXVI. ročníku Pražského studentského  
summitu.**

© AMO 2020

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

Žitná 27, 110 00 Praha 1

Tel.: +420 224 813 460, e-mail: summit@amo.cz

IČ : 65 99 95 33

[www.amo.cz](http://www.amo.cz)

[www.studentsummit.cz](http://www.studentsummit.cz)