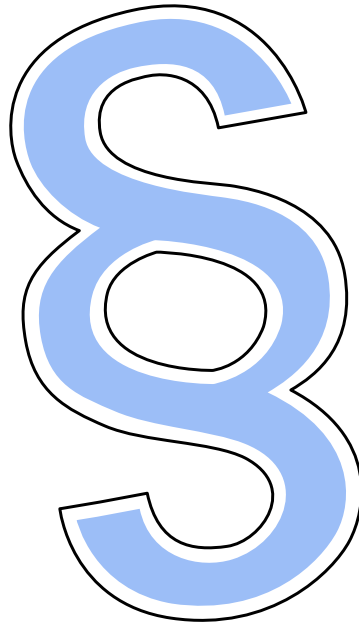


Jednací řád HRC



KAPITOLA I - OBECNÁ USTANOVENÍ

ČL. 1 - Zasedání

Zasedání Rady pro lidská práva OSN (dále jen „HRC“) svolává, zahajuje a ukončuje její předseda jedenkrát ročně. V průběhu zasedání se jedná o stanovené agendě.

ČL. 2 - Působnost

Do působnosti HRC náleží zejména projednávání a přijímání rezolucí, deklarací a návrhů mezinárodních smluv.

ČL. 3 - Předsedající

(1) Předsedajícím se rozumí člen předsednictva HRC, který je v danou chvíli pověřen řízením jednání. Předsedající při řízení jednání zejména:

- » a) zahajuje, přerušuje a ukončuje jednání,
- » b) vede pořadník řečníků, uděluje a odebírá slovo,
- » c) zahajuje a provádí hlasování a vyhláší jeho výsledky,
- » d) stanovuje přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev,
- » e) dohlíží na dodržování Jednacího řádu,
- » f) rozhoduje dle svého uvážení i v ostatních případech zde neuvedených.

(2) Postup předsedajícího při řízení jednání nezakládá do budoucna nárok na stejný postup v téže věci.

ČL. 4 - Členové

Členem se rozumí zástupce členského státu OSN přizvaný na zasedání HRC předsednictvem.

ČL. 5 - Pozorovatelé

Zástupci nevládních organizací, mezivládních organizací, místních vlád, zaměstnanců, průmyslu, zemědělství a vědy (dále jen „pozorovatelé“) se pro účely jednacího řádu považují za členy. Nevztahují se na ně však práva a povinnosti dle kapitoly IV, V a VI, to se však netýká čl. 37 odst. 2. Pozorovatelé se nezapočítávají do počtu přítomných členů dle čl. 8 a čl. 36.

Pozorovatelé mohou v žádosti na předsednictvo požádat o mimořádné přednostní vystoupení před hlasováním o návrhu. O přípustnosti a parametrech takového vystoupení rozhodne předsedající. Na takové vystoupení nelze připustit reakci.

ČL. 6 - Jazyky

Jednacími jazyky HRC jsou čeština a slovenština.

KAPITOLA II - JEDNÁNÍ, FORMY A PARAMETRY

ČL. 7 - Zahájení a ukončení jednání

Jednání zahajuje a ukončuje předsedající. Jednání lze zahájit, je-li přítomna alespoň třetina členů. Jestliže při jednání klesne počet členů pod jednu třetinu, předsedající jednání přeruší.

ČL. 8 - Prezence

Počet přítomných členů se zjišťuje z prezenční listiny. Zápis na prezenční listinu provádí předsedající. Členové jsou povinni mu jím určeným způsobem oznámit svou přítomnost, pozdější příchod a dřívější opuštění jednání. Na členy nezapsané na prezenční listině se hledí, jako by nebyli přítomni. Předsedající může rozhodnout o novém zápisu všech přítomných členů na prezenční listinu.

ČL. 9 - Přerušování jednání

Jednání v odůvodněných případech na předem určenou dobu přerušuje předsedající. Vždy tak učiní před koncem každého jednacího dne, rovněž vždy ohlásí datum a čas jeho příštího zahájení. Předsedající rozhodne, zda se přerušováním jednání zrušuje stávající pořadník řečníků.

ČL. 10 - Obecná rozprava

(1) Obecnou rozpravu zahajuje předsedající po přechodu k projednávání každého bodu agendy.

(2) Při obecné rozpravě předstupují členové na předsedajícím určené místo a formou řádných projevů přednášejí stanoviska svých států či organizací k projednávanému bodu agendy.

(3) Reakce na řádný projev v obecné rozpravě nejsou přípustné.

(4) V obecné rozpravě nelze podávat návrhy dokumentů, pozměňovací návrhy a další návrhy dle kapitoly V.

ČL. 11 – Podrobná rozprava

(1) Podá-li člen ve svém řádném projevu v obecné rozpravě návrh na přechod do podrobné rozpravy, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se do podrobné rozpravy a otevře se nový pořadník řečníků.

(2) Při podrobné rozpravě přednášejí členové svá vystoupení z vlastního místa dle zasedacího pořádku.

ČL. 12 – Kuloární jednání

(1) Podá-li člen ve svém řádném projevu návrh na přechod ke kuloárnímu jednání spolu s navrhovanou délkou kuloárního jednání, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se ke kuloárnímu jednání.

(2) Kuloární jednání není předsedajícím řízeno, nelze v něm žádat o vystoupení, podávat návrhy, představit dokumenty, ani hlasovat.

ČL. 13 – Specifické zasedání

(1) V režimu specifického zasedání probíhá Univerzální periodický přezkum (dále jen „UPR“), který zaha-

juje a ukončuje předsedající; v jeho průběhu se přiměřeně použijí ustanovení Jednacího řádu.

(2) Jeden ze členských států Organizace spojených národů, který zároveň není členem HRC v daném období, se každoročně podrobí UPR. Tento stát určí předsednictvo před zahájením zasedání. Účelem UPR je kontrola dodržování lidských práv v daném státě.

(3) Vybraný stát je reprezentován delegací. Delegace přednese stanovisko vlády daného státu ke stavu lidských práv a jejich dodržování na svém území. Pozorovatelé poté mohou postupně seznámit plénum se svými postoji. Po jejich vystoupeních může delegace daného státu reagovat.

(4) Členové následně vystupují se svými dotazy k lidskoprávní situaci v daném státu formou interaktivního dialogu. Po uplynutí stanovené doby rozhodne předsedající o ukončení interaktivního dialogu a o přechodu k tvorbě Zprávy o UPR. Členové nemohou podávat návrhy dokumentů, pouze pozměňovací návrhy. Pozměňovacím návrhem lze pouze navrhnout přidání jednoho nebo více bodů ke zprávě, nikoliv změnu již přijatých bodů.

ČL. 14 – Parametry jednání

Předsedající může stanovit přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev. Žádostí na předsednictvo jej k tomu může člen vyzvat; předsedající na základě výzvy může nechat o parametrech jednání hlasovat.

KAPITOLA III - FORMY VYSTOUPENÍ

ČL. 15 – Řádný projev

(1) Řádným projevem se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se vyjadřuje k projednávané agendě, souvisejícím dokumentům, návrhům a dalším okolnostem jednání; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.

(2) Člen může s řádným projevem vystoupit, je-li zapsán na pořadníku řečníků, je v pořadí vystoupení a bylo mu předsedajícím uděleno slovo.

(3) Přeje-li si člen vystoupit v obecné rozpravě s řádným projevem, dostaví se k předsedajícímu a zapíše se na listinu řečníků

(4) Přeje-li si člen vystoupit v podrobné rozpravě s řádným projevem, přihlásí se zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.

(5) Pouze v řádném projevu lze podávat návrhy upravené Jednacím řádem, není-li Jednacím řádem stanoveno jinak.

ČL. 16 – Reakce na řádný projev

(1) Reakcí na řádný projev (dále jen „reakce“) se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém věcně reaguje na bezprostředně předcházející řádný projev; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.

(2) Přeje-li si člen vystoupit s reakcí, přihlásí se zřetelným překřížením zvednutých rukou s hlasovacím štítkem v průběhu řádného projevu, na nějž chce reagovat. Umožnit lze nejvýše dvě reakce, nestanoví-li předsedající jinak. Reagovat na reakci není přípustné.

(3) Jestliže je některý člen v řádném projevu přímo osloven a přihlásí-li se o reakci, předsedající mu zpravidla umožní přednostně vystoupit i při překročení stanoveného přípustného počtu reakcí.

ČL. 17- Žádost na předsednictvo

(1) Žadostí na předsednictvo se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se táže na vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, na vysvětlení okolností jednání nebo na výklad Jednacího řádu, jakož i takové vystoupení člena, o kterém to uvádí Jednací řád.

(2) Přeje-li si člen vystoupit s žádostí na předsednictvo, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „V“ svými zdvihnutými dlaněmi s hlasovacím štítkem. Předsedající po skončení probíhajícího vystoupení člena vyslechne a je-li po něm požadováno vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, vysvětlení okolností jednání nebo výklad Jednacího řádu, tak jej sám poskytne, nebo tak umožní učinit třetí osobě.

ČL. 18 – Námitka pro porušení Jednacího řádu

(1) Námitkou pro porušení Jednacího řádu se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém namítá nesoulad průběhu jednání s Jednacím řádem.

(2) Přeje-li si člen vystoupit s námitkou pro porušení Jednacího řádu, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne, námitku pro porušení Jednacího řádu posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního uvážení.

ČL. 19 – Technická poznámka

(1) Technickou poznámkou se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém upozorňuje na okolnosti technického charakteru ztěžující nebo znemožňující průběh jednání, a jejichž náprava je v možnostech předsedajícího.

(2) Přeje-li si člen vystoupit s technickou poznámkou, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne a zajistí nápravu.

KAPITOLA IV - AGENDA

ČL. 20 – Schvalování bodů agendy

(1) Předsednictvo předloží a představí členům ke schválení návrh bodů agendy, který mohou členové svým rozhodnutím měnit, s výjimkou částí návrhu, které předsednictvo označí za neměnné. Pro jednání o takovém návrhu se přiměřeně použijí ustanovení o podrobné rozpravě a ustanovení kapitoly V.

(2) Předsednictvo při předložení návrhu bodů agendy vymezí čas pro projednání návrhu. Není-li návrh schválen ve vymezeném čase, hledí se na původní návrh předložený předsednictvem jako na schválený. Na základě schváleného návrhu bodů agendy se přejde k projednávání prvního bodu agendy.

ČL. 21 – Pořadí bodů agendy

(1) Body agendy jsou projednávány ve schváleném pořadí. K projednávání nového bodu agendy se přejde po odložení předešlého bodu agendy.

(2) Jestliže k projednáváním bodu agendy nejsou představeny žádné návrhy dokumentů, může předsedající nebo člen v podrobné rozpravě navrhnout odložení bodu agendy.

(3) Rozhodnutím předsedajícího nebo přijetím návrhu na odložení bodu agendy se bod agendy odkládá, přechází se k následujícímu bodu agendy a ruší

se stávající pořadník řečníků.

(4) Před přechodem k projednávání následujícího bodu agendy či za situace, kdy není další bod agendy k projednávání, předsedající umožní podat či sám podá návrh na změnu agendy a o této možnosti rovněž informuje. Návrhem na změnu agendy lze přijmout odebrání, přidání nebo změnu pořadí bodů agendy. Po podání takového návrhu k němu předsedající může zahájit podrobnou rozpravu, kterou může časově omezit.

ČL. 22 – Mimořádný bod agendy

(1) Předsedající nebo člen může při projednávání bodu agendy navrhnout přechod k mimořádnému bodu agendy; předsedající může o takovém návrhu zahájit časově omezenou podrobnou rozpravu.

(2) Schválením návrhu nebo rozhodnutím předsedajícího o přechodu k mimořádnému bodu agendy se pozastaví projednáváním bod agendy, zruší se stávající pořadník řečníků a přejde se k projednávání mimořádného bodu agendy.

(3) Přijetím návrhu na odložení mimořádného bodu agendy se přejde k projednáváním pozastaveného bodu agendy, a to v té formě rozpravy, ve které bylo před pozastavením vedeno.

KAPITOLA V - DOKUMENTY

ODDÍL I. – NÁVRH DOKUMENTU

ČL. 23 – Předložení návrhu dokumentu

(1) Kdykoli v podrobné rozpravě nebo při kuloárním jednání lze předložit návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy.

(2) Návrh dokumentu se předkládá v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí členům, že obdržel návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy.

(3) Člen může předložit návrh dokumentu ve formě:

» A. REZOLUCE

HRC vypracovává a přijímá rezoluce. Návrhy rezolucí musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

» B. DEKLARACE

HRC vypracovává a přijímá deklarace. Návrhy deklarací musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

» C. NÁVRHU MEZINÁRODNÍ SMLOUVY

HRC vypracovává návrhy mezinárodních smluv a přijímá je pouze jako přílohy rezolucí. Návrhy mezinárodních smluv musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění

ČL. 24 – Garance návrhu dokumentu

(1) Návrh dokumentu má právě jednoho předkladatele a alespoň tři garanty. Bez těchto náležitostí nelze návrh předložit.

(2) Návrhu dokumentu lze po jeho představení vyslovit garanci v žádosti na předsednictvo za souhlasu předkladatele a všech garantů.

(3) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit návrhu dokumentu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, projednávání návrhu dokumentu se ukončí.

ČL. 25 – Zahájení projednávání návrhu dokumentu

(1) Po oznámení předsedajícího o předložení návrhu dokumentu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu návrh představit, a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit návrh dokumentu, přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení. Na takový řádný projev nelze připustit reakci.

(2) Po představení návrhu dokumentu může v rámci svého řádného projevu předkladatel či některý z garantů dokumentu vznést návrh na přechod do režimu projednávání návrhu dokumentu. Předsedající může tento návrh přijmout, zamítnout, nebo o něm nechat hlasovat.

(3) Jestliže je návrh přijat, přejde se k projednávání návrhu dokumentu. Otevře se nový pořadník řečníků.

(4) Ustanovení odst. 1 se nepoužije při projednávání jiného návrhu dokumentu. Další návrh dokumentu lze představit až po ukončení projednávání jiného návrhu dokumentu dle čl. 29.

ČL. 26 – Formální úprava textu návrhu dokumentu

Člen může v žádosti na předsednictvo do okamžiku hlasování o přijetí návrhu dokumentu podat žádost o formální úpravu textu představeného návrhu dokumentu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

ČL. 27 – Stažení návrhu dokumentu a stažení garance návrhu dokumentu

Stažení návrhu dokumentu předkladatelem a stažení garance garantem lze po jeho představení provést kdykoli v žádosti na předsednictvo do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí návrhu dokumentu.

ČL. 28 – Přijímání návrhu dokumentu

Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o jeho přijetí. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném dokumentu. Jestliže doposud nebylo hlasováno o některých představených pozměňovacích návrzích, přistoupí se nejprve k hlasování o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy. Před zahájením režimu hlasování o přijetí návrhu dokumentu předkladatel přednese přesné znění návrhu dokumentu včetně všech přijatých pozměňovacích návrhů.

ČL. 29 – Ukončení projednávání návrhu dokumentu

(1) Projednávání návrhu dokumentu se ukončí:

- » a) je-li návrh dokumentu přijat nebo zamítnut v hlasování,
- » b) je-li stažen předkladatelem,
- » c) klesne-li počet garantů pod tři a zároveň

si žádný člen nepřeje garanci vyslovit či nezíská souhlas předkladatele a zbylých garantů k vyslovení garance.

(2) Po ukončení projednávání návrhu dokumentu se přejde zpět do podrobné rozpravy nad bodem agendy. Otevře se nový pořadník řečníků.

ODDÍL II. - POZMĚŇOVACÍ NÁVRHY

ČL. 30 - Předložení pozměňovacího návrhu

(1) V průběhu projednávání návrhu dokumentu lze předkládat pozměňovací návrhy, jimiž se přidávají, odstraňují nebo mění části jeho znění; při projednávání jednoho návrhu dokumentu může být předloženo a projednáváno více pozměňovacích návrhů zároveň.

(2) Pozměňovací návrh se podává v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí, že obdržel pozměňovací návrh k projednávajícímu bodu agendy.

(3) Pozměňovací návrh má právě jednoho předkladatele a alespoň tři guaranty.

ČL. 31 - Představení pozměňovacího návrhu

Po oznámení předsedajícího o obdržení pozměňovacího návrhu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu tento návrh představit a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit pozměňovací návrh, přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení.

ČL. 32 - Vyslovení garance pozměňovacímu návrhu

Pozměňovacímu návrhu lze vyslovit garanci po jeho představení v řádném projevu za souhlasu předkladatele a všech garantů.

ČL. 33 - Stažení pozměňovacího návrhu a stažení garance pozměňovacího návrhu

(1) Stažení pozměňovacího návrhu předkladate-

lem a stažení garance garantem lze provést po jeho představení kdykoli do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu v žádosti na předsednictvo.

(2) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit pozměňovacímu návrhu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, dojde k automatickému stažení pozměňovacího návrhu.

ČL. 34 - Formální úprava textu pozměňovacího návrhu

Člen může v žádosti na předsednictvo kdykoli do okamžiku hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu podat žádost o formální úpravu textu představeného pozměňovacího návrhu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

ČL. 35 - Přijímání pozměňovacího návrhu

(1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o přijetí kteréhokoli z představených pozměňovacích návrhů. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném pozměňovacím návrhu. Před zahájením režimu hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu předkladatel přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho přijetí.

(2) Jestliže je pozměňovací návrh přijat, je zapracován do znění projednávajícího návrhu dokumentu. Po hlasování o pozměňovacím návrhu se přechází zpět k projednávání dokumentu.

(3) Pokud by pozbyl některý z ostatních představených pozměňovacích návrhů přijetím daného pozměňovacího návrhu svého smyslu, předsedající to vždy oznámí přítomným členům před hlasováním o přijetí daného pozměňovacího návrhu. O takovém pozměňovacím návrhu, který přijetím daného pozměňovacího návrhu ztratil smysl, nelze připustit hlasování a dojde automaticky k jeho stažení.

KAPITOLA VI - HLASOVÁNÍ

ČL. 36 – Kvorum

HRC je schopna hlasovat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Dosažení požadovaného počtu členů je zjišťováno z prezenční listiny.

ČL. 37 – Režim hlasování

(1) Režim hlasování zahajuje předsedající. Je ukončen vyhlášením výsledků hlasování.

(2) Před zahájením hlasování o návrhu dokumentu, pozměňovacím návrhu a návrhu dle kapitoly IV se předsedající dotáže, zda si přejí vystoupit zastánci a odpůrci návrhu. Ti se následně přihlásí zřetelným zdvižením hlasovacího štítku. Předsedající umožní postupně vystoupit nejvýše dvěma zastáncům a nejvýše dvěma odpůrcům návrhu. V případě, že nebude naplněn limit vystoupení, umožní předsedající vystoupit také pozorovatelům.

(3) Předsedající po zahájení režimu hlasování zopakuje návrh, o kterém se má hlasovat, a objasní případné důsledky hlasování. Poté nechá hlasovat a zajistí výsledek hlasování.

(4) Před vyhlášením výsledků hlasování se předsedající dotáže, zda si nikdo nepřeje vystoupit s návrhem či žádostí dle čl. 40, 41 a 42, a následně výsledky vyhlásí.

ČL. 38 – Hromadné hlasování

(1) Při hromadném hlasování se předsedající táže členů v následujícím pořadí: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se hlasování“. Členové hlasují zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.

(2) K přijetí návrhu hromadným hlasováním se vyžaduje většina hlasů přítomných členů, kteří se nezdrželi hlasování. Je-li při hromadném hlasování optickou většinou výsledek hlasování zcela zřejmý, jednotlivé hlasy se počítat nemusejí.

ČL. 39 – Podstatné hlasování

(1) Při podstatném hlasování předsedající vyzývá členy k hlasování jmenovitě v abecedním pořadí dle prezenční listiny. Členové zřetelně odpo-

vídají: „pro“ či „pro návrh“, „proti“ či „proti návrhu“. Jakýkoliv jiný projev je považován za zdržení se.

(2) K přijetí návrhu podstatným hlasováním se vyžaduje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů, není-li stanoveno jinak.

(3) Hlasování o přijetí návrhu dokumentu, pozměňovacího návrhu a návrhů dle kapitoly IV je vždy podstatné. Návrh na prohlášení hlasování za podstatné může podat člen pouze bezprostředně po zahájení režimu hlasování prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O tomto návrhu se hlasuje hromadně nebo o něm rozhodne předsedající, a to i bez návrhu.

(4) Při hlasování o pozměňovacím návrhu předsedající může rozhodnout o podstatném hlasování formou hromadného zvednutí hlasovacích štítků na výzvy „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se hlasování“. Potřeba nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných tímto postupem není zasažena.

ČL. 40 – Návrh na prohlášení hlasování za zmatečné

Bezprostředně po hlasování může člen podat návrh na prohlášení hlasování za zmatečné. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti návrhu rozhodne předsedající. Předsedající může v odůvodněných případech rovněž sám prohlásit hlasování za zmatečné a zopakovat jej.

ČL. 41 – Žádost o vysvětlení hlasování

Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat jiného člena o vysvětlení jeho hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti žádosti rozhodne předsedající.

ČL. 42 – Žádost o změnu hlasování

Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat o změnu svého hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo.

KAPITOLA VII - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČL. 43 - Návrh v Jednacím řádu neuvedený

Členové mohou podávat i další návrhy, které v Jednacím řádu nejsou upraveny. O jejich přípustnosti, formě, způsobu přijetí či přijetí rozhodne předsedající.

ČL. 44 - Výklad Jednacího řádu

Výklad jednacího řádu je třeba činit za pomoci obecných zásad právních. Závazný výklad Jednacího řádu činí zástupce hlavního koordinátora Pražského studentského summitu.

ČL. 45 - Stížnost k zástupci hlavního koordinátora Pražského studentského summitu

Nesouhlasí-li člen s postupem předsedajícího







pro závažný rozpor s Jednacím řádem, může proti tomuto postupu podat stížnost k zástupci hlavního koordinátora Pražského studentského summitu. Učiní tak písemnou formou prostřednictvím předsedajícího. Zástupce hlavního koordinátora Pražského studentského summitu jeho stížnost posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního posouzení. Než však dojde k jeho rozhodnutí, zůstává v platnosti rozhodnutí původní.

ČL. 46 - Vztah Jednacího řádu k Chartě OSN

V případě situace neřešené Jednacím řádem se podpůrně použije Charta OSN.

Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání tří klíčových mezinárodních organizací – OSN, NATO a EU.

-  studentsummit.cz
-  summit@amo.cz
-  facebook.com/studentsummit
-  instagram.com/praguestudentsummit
-  twitter.com/studentsummit
-  youtube.com/studentsummit

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu avzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.

<p>POŘADATEL</p>  <p>AMO.CZ</p>	<p>GENERÁLNÍ PARTNER</p>  <p>The Kellner Family Foundation</p>
<p>TOP PARTNEŘI</p>     <p>Zastoupení v České republice</p>  	
<p>PARTNEŘI</p>    <p>Embassy of Canada Ambassade du Canada</p>         	
<p>MEDIÁLNÍ PARTNEŘI</p>  	

Imprimatur: František Novotný, Lukáš Tamchyna

Sazba: Lucie Vodvářková

Grafická úprava: Jaroslav Kopřiva

**Vydala Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)
pro potřeby XXV. ročníku Pražského studentského
summitu.**

© AMO 2019

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

Žitná 27, 110 00 Praha 1

Tel.: +420 224 813 460, e-mail: summit@amo.cz

IČ : 65 99 95 33

www.amo.cz

www.studentsummit.cz