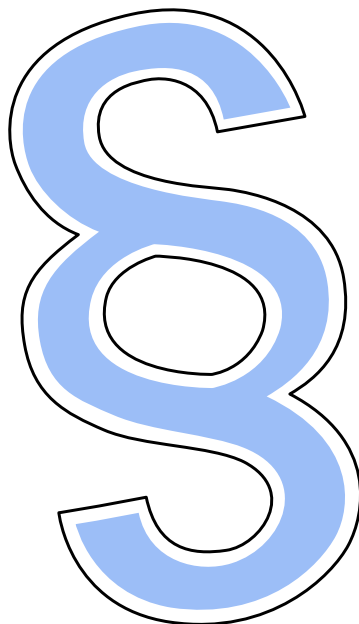


Jednací řád DISEC



KAPITOLA 1 – OBECNÁ USTANOVENÍ

ČL. 1 – Zasedání

Zasedání Výboru pro odzbrojení a mezinárodní bezpečnost Valného shromáždění OSN (dále jen „DISEC“) svolává, zahajuje a ukončuje jeho předsedkyně jedenkrát ročně. V průběhu zasedání se jedná o stanovené agendě.

ČL. 2 – Působnost

Do působnosti DISEC náleží zejména projednávání a přijímání návrhů rezolucí Valného shromáždění OSN a zpráv a doporučení.

ČL. 3 – Předsedající

(1) Předsedajícím se rozumí člen předsednictva DISEC, který je v danou chvíli pověřen řízením jednání. Předsedající při řízení jednání zejména:

- » a) zahajuje, přerušuje a ukončuje jednání,
- » b) vede pořadník řečníků, uděluje a odebírá slovo,
- » c) zahajuje a provádí hlasování a vyhlašuje jeho výsledky,
- » d) stanovuje přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev,
- » e) dohlíží na dodržování Jednacího řádu,
- » f) rozhoduje dle svého uvážení i v ostatních případech zde neuvedených.

(1) Postup předsedajícího při řízení jednání nezákládá do budoucna nárok na stejný postup v téže věci.

ČL. 4 – Členové

Členem se rozumí zástupce členského státu OSN přizvaný na zasedání DISEC předsednictvem.

ČL. 5 – Pozorovatelé

(1) Zástupci nevládních organizací, mezivládních organizací, místních vlád, zaměstnanců, průmyslu, zemědělství a vědy (dále jen „pozorovatelé“) se pro účely jednacího řádu považují za členy. Nevztahují se na ně však práva a povinnosti dle kapitoly IV, V a VI, to se však netýká čl. 36 odst. 2. Pozorovatelé se nezapočítávají do počtu přítomných členů dle čl. 8 a čl. 35.

(2) Pozorovatelé mohou v žádosti na předsednictvo požádat o mimořádné přednostní vystoupení před hlasováním o návrhu. O přípustnosti a parametrech takového vystoupení rozhodne předsedající. Na takové vystoupení nelze připustit reakci.

ČL. 6 – Jazyky

Jednacími jazyky DISEC jsou čeština a slovenština.

KAPITOLA II – JEDNÁNÍ, FORMY A PARAMETRY

ČL. 7 – Zahájení a ukončení jednání

Jednání zahajuje a ukončuje předsedající. Jednání lze zahájit, je-li přítomna alespoň třetina členů. Jestliže při jednání klesne počet členů pod jednu třetinu, předsedající jednání přeruší.

ČL. 8 – Prezence

Počet přítomných členů se zjišťuje z prezenční listiny. Zápis na prezenční listinu provádí předsedající. Členové jsou povinni mu jím určeným způsobem oznámit svou přítomnost, pozdější příchod a dřívější opuštění jednání. Na členy nezapsané na prezenční listině se hledí, jako by nebyli přítomni. Předsedající může rozhodnout o novém zápisu všech přítomných členů na prezenční listinu.

ČL. 9 – Přerušování jednání

Jednání v odůvodněných případech na předem určenou dobu přerušuje předsedající. Vždy tak učiní před koncem každého jednacího dne, rovněž vždy ohlásí datum a čas jeho příštího zahájení. Předsedající rozhodne, zda se přerušováním jednání zrušuje stávající pořadník řečníků.

ČL. 10 – Obecná rozprava

(1) Obecnou rozpravu zahajuje předsedající po přechodu k projednávání každého bodu agendy.

(2) Při obecné rozpravě předstupují členové na předsedajícím určené místo a formou řádných projevů přednášejí stanoviska svých států či organizací k projednávanému bodu agendy.

(3) Reakce na řádný projev v obecné rozpravě nejsou přípustné.

(4) V obecné rozpravě nelze podávat návrhy dokumentů, pozměňovací návrhy a další návrhy dle kapitoly V.

ČL. 11 – Podrobná rozprava

(1) Podá-li člen ve svém řádném projevu v obecné rozpravě návrh na přechod do podrobné rozpravy, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se do podrobné rozpravy a otevře se nový pořadník řečníků.

(2) Při podrobné rozpravě přednášejí členové svá vystoupení z vlastního místa dle zasedacího pořádku.

ČL. 12 – Kuloární jednání

(1) Podá-li člen ve svém řádném projevu návrh na přechod ke kuloárnímu jednání spolu s navrhovanou délkou kuloárního jednání, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se ke kuloárnímu jednání.

(2) Kuloární jednání není předsedajícím řízeno, nelze v něm žádat o vystoupení, podávat návrhy, představovat dokumenty, ani hlasovat.

ČL. 13 – Parametry jednání

Předsedající může stanovit přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev. Žádostí na předsednictvo jej k tomu může člen vyzvat; předsedající na základě výzvy může nechat o parametrech jednání hlasovat.

KAPITOLA III – FORMY VYSTOUPENÍ

ČL. 14 – Řádný projev

(1) Řádným projevem se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se vyjadřuje k projednávané agendě, souvisejícím dokumentům, návrhům a dalším okolnostem jednání; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.

(2) Člen může s řádným projevem vystoupit, je-li zapsán na pořadníku řečníků, je v pořadí vystoupení a bylo mu předsedajícím uděleno slovo.

(3) Přeje-li si člen vystoupit v obecné rozpravě s řádným projevem, dostaví se k předsedajícímu a zapíše se na listinu řečníků.

(4) Přeje-li si člen vystoupit v podrobné rozpravě s řádným projevem, přihlásí se zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.

(5) Pouze v řádném projevu lze podávat návrhy upravené Jednacím řádem, není-li Jednacím řádem stanoveno jinak.

ČL. 15 – Reakce na řádný projev

(1) Reakcí na řádný projev (dále jen „reakce“) se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém věcně reaguje na bezprostředně předcházející řádný projev; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.

(2) Přeje-li si člen vystoupit s reakcí, přihlásí se zřetelným překřížením zvednutých rukou v průběhu řádného projevu, na nějž chce reagovat. Umožnit lze nejvýše dvě reakce, nestanoví-li předsedající jinak. Reagovat na reakci není přípustné.

(3) Jestliže je některý člen v řádném projevu přímo osloven a přihlásí-li se o reakci, předsedající mu zpravidla umožní přednostně vystoupit i při překročení stanoveného přípustného počtu reakcí.

ČL. 16 – Žádost na předsednictvo

(1) Žádostí na předsednictvo se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se táže na vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, na vysvětlení okolností jednání nebo na výklad Jednacího řádu, jakož i takové vystoupení člena, o kterém to uvádí Jednací řád.

(2) Přeje-li si člen vystoupit s žádostí na předsednictvo, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „V“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající po skončení probíhajícího vystoupení člena vyslechne a je-li po něm požadováno vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, vysvětlení okolností jednání nebo výklad Jednacího řádu, tak jej sám poskytne, nebo tak umožní učinit třetí osobě.

ČL. 17 – Námitka pro porušení Jednacího řádu

(1) Námitkou pro porušení Jednacího řádu se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém namítá nesoulad průběhu jednání s Jednací řádem.

(2) Přeje-li si člen vystoupit s námitkou pro porušení Jednacího řádu, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne, námitku pro porušení Jednacího řádu posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního uvážení.

ČL. 18 – Technická poznámka

(1) Technickou poznámkou se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém upozorňuje na okolnosti technického charakteru ztěžující nebo znemožňující průběh jednání, a jejichž náprava je v možnostech předsedajícího.

(2) Přeje-li si člen vystoupit s technickou poznámkou, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne a zajistí nápravu.

KAPITOLA IV – AGENDA

ČL. 19 – Schvalování bodů agendy

(1) Předsednictvo předloží a představí členům ke schválení návrh bodů agendy, který mohou členové svým rozhodnutím měnit, s výjimkou částí návrhu, které předsednictvo označí za neměnné. Pro jednání o takovém návrhu se přiměřeně použijí ustanovení o podrobné rozpravě a ustanovení kapitoly V.

(2) Předsednictvo při předložení návrhu bodů agendy vymeze čas pro projednání návrhu. Není-li návrh schválen ve vymezeném čase, hledí se na původní návrh předložený předsednictvem jako na schválený. Na základě schváleného návrhu bodů agendy se přejde k projednávání prvního bodu agendy.

ČL. 20 – Pořadí bodů agendy

(1) Body agendy jsou projednávány ve schváleném pořadí. K projednávání nového bodu agendy se přejde po odložení předešlého bodu agendy.

(2) Jestliže k projednávanému bodu agendy nejsou předloženy žádné návrhy dokumentů, může předsedající nebo člen v podrobné rozpravě navrhnout odložení bodu agendy.

(3) Rozhodnutím předsedajícího nebo přijetím návrhu na odložení bodu agendy se bod agendy

odkládá, přechází se k následujícímu bodu agendy a ruší se stávající pořadník řečníků.

(4) Před přechodem k projednávání následujícího bodu agendy či za situace, kdy není další bod agendy k projednávání, předsedající umožní podat či sám podá návrh na změnu agendy a o této možnosti rovněž informuje. Návrhem na změnu agendy lze přijmout odebrání, přidání nebo změnu pořadí bodů agendy. Po podání takového návrhu k němu předsedající může zahájit podrobnou rozpravu, kterou může časově omezit.

ČL. 21 – Mimořádný bod agendy

(1) Předsedající nebo člen může při projednávání bodu agendy navrhnout přechod k mimořádnému bodu agendy; předsedající může o takovém návrhu zahájit časově omezenou podrobnou rozpravu.

(2) Schválením návrhu nebo rozhodnutím předsedajícího o přechodu k mimořádnému bodu agendy se pozastaví projednávaný bod agendy, zruší se stávající pořadník řečníků a přejde se k projednávání mimořádného bodu agendy.

(3) Přijetím návrhu na odložení mimořádného bodu agendy se přejde k projednávání pozastaveného bodu agendy, a to v té formě rozpravy, ve které bylo před pozastavením vedeno.

KAPITOLA V – DOKUMENTY

ODDÍL I. – NÁVRH DOKUMENTU

Článek 22 – Předložení návrhu dokumentu

(1) Kdykoli v podrobné rozpravě nebo při kuloár-

ním jednání lze předložit návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy.

(2) Návrh dokumentu se předkládá v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsed-

dající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí členům, že obdržel návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy.

(3) Člen může předložit návrh dokumentu ve formě:

» A. NÁVRHU REZOLUCE VALNÉHO SHROMÁŽDĚNÍ OSN

DISEC vypracovává a přijímá doporučené znění rezolucí Valného shromáždění OSN týkajících se mezinárodního míru a bezpečnosti. Návrhy rezolucí musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

» B. ZPRÁV A DOPORUČENÍ

DISEC vypracovává a přijímá zprávy a doporučení pro jiné orgány OSN, zejména pro Valné shromáždění OSN a Radu bezpečnosti OSN.

ČL. 23 – Garance návrhu dokumentu

(1) Návrh dokumentu má právě jednoho předkladatele a alespoň tři garanty. Bez těchto náležitostí nelze návrh předložit.

(2) Návrhu dokumentu lze po jeho představení vyslovit garanci v žádosti na předsednictvo za souhlasu předkladatele a všech garantů.

(3) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit návrhu dokumentu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, projednávání návrhu dokumentu se ukončí.

ČL. 24 – Zahájení projednávání návrhu dokumentu

(1) Po oznámení předsedajícího o předložení návrhu dokumentu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu návrh představit, a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit návrh dokumentu, přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení. Na takový řádný projev nelze připustit reakci.

(2) Po představení návrhu dokumentu se přejde k jeho projednávání. Otevře se nový pořadník řečníků.

(3) Ustanovení odst. 1 se nepoužije při projednávání jiného návrhu dokumentu. Další návrh dokumentu lze představit až po ukončení projednávání jiného návrhu dokumentu dle čl. 28.

ČL. 25 – Formální úprava textu návrhu dokumentu

Člen může v žádosti na předsednictvo do okamžiku hlasování o přijetí návrhu dokumentu podat žádost o formální úpravu textu představeného návrhu

dokumentu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

ČL. 26 – Stažení návrhu dokumentu a stažení garance návrhu dokumentu

Stažení návrhu dokumentu předkladatelem a stažení garance garantem lze po jeho představení provést kdykoli v žádosti na předsednictvo do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí návrhu dokumentu.

ČL. 27 – Přijímání návrhu dokumentu

Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o jeho přijetí. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném dokumentu. Jestliže doposud nebylo hlasováno o některých představených pozměňovacích návrzích, přistoupí se nejprve k hlasování o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy. Před zahájením režimu hlasování o přijetí návrhu dokumentu předkladatel přednese přesné znění návrhu dokumentu včetně všech přijatých pozměňovacích návrhů.

ČL. 28 – Ukončení projednávání návrhu dokumentu

(1) Projednávání návrhu dokumentu se ukončí:

- » a) je-li návrh dokumentu přijat nebo zamítnut v hlasování,
- » b) je-li stažen předkladatelem,
- » c) klesne-li počet garantů pod tři a zároveň si žádný člen nepřeje garanci vyslovit či nezíská souhlas předkladatele a zbylých garantů k vyslovení garance.

(2) Po ukončení projednávání návrhu dokumentu se přejde zpět do podrobné rozpravy nad bodem agendy. Otevře se nový pořadník řečníků.

ODDÍL II. - POZMĚŇOVACÍ NÁVRHY

ČL. 29 – Předložení pozměňovacího návrhu

(1) V průběhu projednávání návrhu dokumentu lze předkládat pozměňovací návrhy, jimiž se přidávají, odstraňují nebo mění části jeho znění; při projednávání jednoho návrhu dokumentu může být předloženo a projednáváno více pozměňovacích návrhů zároveň.

(2) Pozměňovací návrh se podává v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování

návrhu oznámí, že obdržel pozměňovací návrh k projednávanému bodu agendy.

(3) Pozměňovací návrh má právě jednoho předkladatele a alespoň tři garanty.

ČL. 30 – Představení pozměňovacího návrhu

Po oznámení předsedajícího o obdržení pozměňovacího návrhu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu tento návrh představit a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit pozměňovací návrh, přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení.

ČL. 31 – Vyslovení garance pozměňovacímu návrhu

Pozměňovacímu návrhu lze vyslovit garanci po jeho představení v řádném projevu za souhlasu předkladatele a všech garantů.

ČL. 32 – Stažení pozměňovacího návrhu a stažení garance pozměňovacího návrhu

(1) Stažení pozměňovacího návrhu předkladatelem a stažení garance garantem lze provést po jeho představení kdykoli do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu v žádosti na předsednictvo.

(2) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit pozměňovacímu návrhu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, dojde k automatickému stažení pozměňovacího

návrhu.

ČL. 33 – Formální úprava textu pozměňovacího návrhu

Člen může v žádosti na předsednictvo kdykoli do okamžiku hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu podat žádost o formální úpravu textu představeného pozměňovacího návrhu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

ČL. 34 – Přijímání pozměňovacího návrhu

(1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o přijetí kteréhokoli z představených pozměňovacích návrhů. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném pozměňovacím návrhu. Před zahájením režimu hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu předkladatel přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho přijetí.

(2) Jestliže je pozměňovací návrh přijat, je zapracován do znění projednávaného návrhu dokumentu. Po hlasování o pozměňovacím návrhu se přechází zpět k projednávání dokumentu.

(3) Pokud by pozbyl některý z ostatních představených pozměňovacích návrhů přijetím daného pozměňovacího návrhu svého smyslu, předsedající to vždy oznámí přítomným členům před hlasováním o přijetí daného pozměňovacího návrhu. O takovém pozměňovacím návrhu, který přijetím daného pozměňovacího návrhu ztratil smysl, nelze připustit hlasování a dojde automaticky k jeho stažení.

KAPITOLA IV – HLASOVÁNÍ

ČL. 35 – Kvorum

DISEC je schopen hlasovat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Dosažení požadovaného počtu členů je zjišťováno z prezenční listiny.

ČL. 36 – Režim hlasování

(1) Režim hlasování zahajuje předsedající. Je ukončen vyhlášením výsledků hlasování.

(2) Před zahájením hlasování o návrhu dokumentu, pozměňovacím návrhu a návrhu dle kapitoly

IV se předsedající dotáže, zda si přejí vystoupit zastánci a odpůrci návrhu. Ti se následně přihlásí zřetelným zdvižením hlasovacího štítku. Předsedající umožní střídavě vystoupit nejvýše dvěma zastáncům a nejvýše dvěma odpůrcům návrhu. V případě, že nebude naplněn limit vystoupení, umožní předsedající vystoupit také pozorovatelům.

(3) Předsedající po zahájení režimu hlasování zopakuje návrh, o kterém se má hlasovat, a objasní případné důsledky hlasování. Poté nechá hlasovat a zajistí výsledek hlasování.

(4) Před vyhlášením výsledků hlasování se před-

sedající dotáže, zda si nikdo nepřeje vystoupit s návrhem či žádostí dle čl. 39, 40 a 41, a následně výsledky vyhlásí.

Článek 37 – Hromadné hlasování

(1) Při hromadném hlasování se předsedající táže členů v následujícím pořadí: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se hlasování“. Členové hlasují zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.

(2) K přijetí návrhu hromadným hlasováním se vyžaduje většiny hlasů přítomných členů, kteří se nezdrželi hlasování. Je-li při hromadném hlasování optickou většinou výsledek hlasování zcela zřejmý, jednotlivé hlasy se počítat nemusejí.

ČL. 38 – Podstatné hlasování

(1) Při podstatném hlasování předsedající vyzývá členy k hlasování jmenovitě v abecedním pořadí dle prezenční listiny. Členové zřetelně odpovídají: „pro“ či „pro návrh“, „proti“ či „proti návrhu“. Jakýkoliv jiný projev je považován za zdržení se.

(2) K přijetí návrhu podstatným hlasováním se vyžaduje nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů, není-li stanoveno jinak.

(3) Hlasování o přijetí návrhu dokumentu, pozměňovacího návrhu a návrhů dle kapitoly IV je vždy podstatné. Návrh na prohlášení hlasování za

podstatné může podat člen pouze bezprostředně po zahájení režimu hlasování prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O tomto návrhu se hlasuje hromadně nebo o něm rozhodne předsedající, a to i bez návrhu.

ČL. 39 – Návrh na prohlášení hlasování za zmatečné

Bezprostředně po hlasování může člen podat návrh na prohlášení hlasování za zmatečné. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti návrhu rozhodne předsedající. Předsedající může v odůvodněných případech rovněž sám prohlásit hlasování za zmatečné a zopakovat jej.

ČL. 40 – Žádost o vysvětlení hlasování

Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat jiného člena o vysvětlení jeho hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti žádosti rozhodne předsedající.

ČL. 41 – Žádost o změnu hlasování

Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat o změnu svého hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo.

KAPITOLA VII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČL. 42 – Návrh v Jednacím řádu neuvedený

Členové mohou podávat i další návrhy, které v Jednacím řádu nejsou upraveny. O jejich přípustnosti, formě, způsobu přijetí či přijetí rozhodne předsedající.

ČL. 43 – Stížnost k zástupci hlavního koordinátora Pražského studentského summitu

Nesouhlasí-li člen s postupem předsedajícího pro závažný rozpor s Jednacím řádem, může proti tomuto postupu podat stížnost k zástupci hlavního koordinátora Pražského studentského summitu. Učiní tak písemnou formou prostřednictvím předsedajícího. Zástupce hlavního koordinátora Pražského studentského summitu jeho stížnost posoudí a rozhodne. Jestliže jí

vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního posouzení. Než však dojde k jeho rozhodnutí, zůstává v platnosti rozhodnutí původní.

ČL. 44 – Vztah Jednacího řádu k Chartě OSN







V případě situace neřešené wJednacím řádem se podpůrně použije Charta OSN.

ČL. XX – Výklad Jednacího řádu

Výklad jednacího řádu je třeba činit za pomoci obecných zásad právních. Závazný výklad Jednacího řádu činí zástupce hlavního koordinátora Pražského studentského summitu.

Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání tří klíčových mezinárodních organizací – OSN, NATO a EU.

-  studentsummit.cz
-  summit@amo.cz
-  facebook.com/studentsummit
-  instagram.com/praguestudentsummit
-  twitter.com/studentsummit
-  youtube.com/studentsummit

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu avzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.

<p>POŘADATEL</p>  <p>AMO.CZ</p>	<p>GENERÁLNÍ PARTNER</p>  <p>The Kellner Family Foundation</p>
<p>TOP PARTNEŘI</p>     <p>Zastoupení v České republice</p>  	
<p>PARTNEŘI</p>    <p>Embassy of Canada Ambassade du Canada</p>     <p>Informační centrum OSN v Praze</p>     	
<p>MEDIÁLNÍ PARTNEŘI</p>  	

Imprimatur: František Novotný, Lukáš Tamchyna

Sazba: Lucie Vodvářková

Grafická úprava: Jaroslav Kopřiva

**Vydala Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)
pro potřeby XXV. ročníku Pražského studentského
summitu.**

© AMO 2019

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

Žitná 27, 110 00 Praha 1

Tel.: +420 224 813 460, e-mail: summit@amo.cz

IČ : 65 99 95 33

www.amo.cz

www.studentsummit.cz