



Jednací řád

Rada

Čl. 1

Radou se v tomto textu rozumí Rada EU, resp. Rada ministrů Evropské unie na Modelu EU Pražského studentského summitu.

Čl. 2 *Složení Rady*

Rada se skládá z 27 zástupců států, které jsou členskými státy Evropské unie, a předsednictva:

- (a) Členskými státy jsou Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Spojené království, Španělsko a Švédsko.
- (b) Každý člen má název svého státu napsán na štítku, který slouží též jako štítek hlasovací.
- (c) Členové Rady jsou usazeni dle abecedního pořádku. A to po směru hodinových ručiček z pohledu předsednictva.

Předsednictvo

Čl. 3

Předsednictvo zahajuje a ukončuje zasedání, řídí a usměrňuje diskuzi, uděluje a odebírá slovo, zahajuje a vyhodnocuje hlasování a samo též může iniciovat návrhy podle čl. 15, písm. (a) a (d).

- (a) Předsednictvo je složeno vždy z předsedajícího a jeho místopředsedů. Osoba předsedajícího se mění dle potřeb chodu jednání Rady.
- (b) Předsedající řídí a usměrňuje jednání Rady a zodpovídá za jeho plynulost.
- (c) Předsedající pověřuje místopředsedy úkoly, nezbytnými pro plynulé fungování Rady.
- (d) Členové předsednictva nemají hlasovací právo.



Agenda

Čl. 4

Agendou se v tomto textu rozumí soubor témat, kterými se Rada zabývá v rámci svého jednání.

Čl. 5 *Typy bodů agendy*

Agenda se skládá z jednotlivých bodů (témat), a to:

- (a) Bodů písemně či elektronicky předložených předsednictvem na začátku konferenčního jednání. Tyto předsednictvem navržené body agendy nelze z jednání vyškrtnout, ani měnit jejich pořadí.
- (b) Bodů písemně či elektronicky předložených členem nebo skupinou členů Rady a schválené Radou.

Čl. 6 *Schvalování agendy*

- (1) Agenda se schvaluje ihned po zahájení jednání Rady.
- (2) Body agendy navržené Radou jsou předmětem jednání a mohou být schváleny či zamítnuty.
- (3) Rada, po řádném projednání, schválí agendu prostou většinou.
- (4) Řádným projednáním se pro účely jednacího řádu rozumí doba od zahájení diskuze nad agendou až po schválení procedurálního návrhu o jejím přijetí, ať již iniciovaný členy Rady či předsednictvem.

Čl. 7 *Neměnnost schválené agendy*

Schválená agenda je neměnná, neurčí-li jednací řád či předsednictvo jinak.

Čl. 8 *Výjimka z neměnnosti agendy*

Schválenou agendu lze měnit pouze na základě událostí, které nevznikly vlastním přičiněním Rady a o nichž neměla Rada v době schvalování agendy dostatečné informace, či došlo k výrazné změně situace či souvisejících událostí nebo usoudí-li tak na základě podobných skutečností předsednictvo



Jednání

Čl. 9

- (1) Jednání Rady řídí předsedající a jím pověřený místopředsedové.
- (2) Jednání v Radě probíhají na základě projevů jejích členů.
- (3) Jednání Rady se dělí do dvou typů
 - (a) Obecného
 - (b) Konkrétního
- (4) Obecné jednání následuje po otevření nového bodu agendy a členové Rady se v něm nevyjadřují ke konkrétním návrhům, ale pouze k tématu obecně.
- (5) Konkrétní jednání následuje po vyčerpání pořadníku řečníků a vztahuje se již ke konkrétním návrhům aktů.

Čl. 10 Pořadník řečníků

- (1) Projevy jsou zahajovány pokynem předsedajícího na základě pořadníku řečníků (*dále pouze pořadník*).
- (2) Do pořadníku se může přihlásit každý člen Rady zdvižením svého hlasovacího štítku.
- (3) Každý člen Rady (stát) může být zapsán do pořadníku pouze jednou.
- (4) Pořadník lze uzavřít:
 - (a) Na základě schváleného procedurálního návrhu člena Rady.
 - (b) Na základě rozhodnutí předsedajícího.
- (5) Při uzavření pořadníku musí být již zapsaným členům uděleno slovo, avšak délku projevu lze omezit.

Čl. 11 Reakce

- (1) Na projev člena Rady lze odpovědět reakcí.
- (2) Vůli reagovat projevuje člen Rady prostým zdvižením ruky.
- (3) Reakce musí být věcná, vztahovat se k projevu řečníka a musí být směřovaná přímo řečníkovi.
- (4) Reakci předsedající neumožní obzvláště z důvodů časových či jiných, které by mohli vést k ohrožení plynulosti jednání Rady.



- (5) Pokud se chce člen Rady přihlásit s reakcí na projev, je nutno takto učinit v době konání projevu řečníka nebo bezprostředně po něm. Později již na žádost o reakci nebude brán zřetel.
- (6) Reagovat na reakci není možné, a to ani v případě přímého oslovení, zmínění či výtky ke konkrétnímu členu Rady.
- (7) V reakci lze položit faktický dotaz řečníkovi, který na něj stručně odpoví nebo jej odmítne. O relevantnosti a následné přípustnosti dotazu rozhoduje předsedající.

Čl. 12 *Technické otázky*

- (1) Technické otázky podléhají režimu okamžitého zodpovězení ze strany předsednictva kvůli zachování plynulosti jednání.
- (2) Přeje-li si člen Rady vznést otázku technického charakteru, učiní tak zvednutím rukou do tvaru písmene „T“ a hlasitým oznámením o jaký typ otázky se jedná směrem k předsednictvu tak, aby byl některým ze členů předsednictva zaregistrován.

Čl. 13 *Přerušení jednání*

- (1) Jednání lze přerušit:
 - (a) Na základě schváleného procedurálního návrhu.
 - (b) Na základě rozhodnutí předsedajícího.
 - (c) Nedílnou součástí každého přerušení je též určení délky jeho trvání.
- (2) Předsedající přerušení jednání nepovolí, pokud by toto přerušení mohlo ohrozit vyčerpání agendy nebo plynulost jednání.
- (3) Předsedající může délku přerušení měnit dle svého uvážení v zájmu zachování plynulosti jednání.

Čl. 14 *Indikativní hlasování*

Indikativní hlasování je nezávazné hlasování členů Rady, jímž jasně dávají najevo svou aktuální pozici k danému návrhu k projednávanému bodu agendy.

Indikativní hlasování:

- (a) Probíhá na návrh člena Rady, který tento návrh vysloví v rámci svého projevu v rámci pořadníku.
- (b) Připouští nebo odmítá předsedající s ohledem k plynulosti jednání.
- (c) Je prováděno hlasovacími štítky.



(d) Není závazné a od konečného rozhodnutí člena Rady se může lišit.

Návrhy

Čl. 15 *Typy návrhů*

(1) Návrhy mohou přednést jak členové Rady, tak členové předsednictva a pro účely jednání jsou rozděleny takto:

- (a) Návrhy bodů agendy
- (b) Návrhy aktů
- (c) Pozměňovací návrhy
- (d) Procedurální návrhy

(2) Veškeré návrhy předkládají členové Rady v rámci svého projevu v pořadníku.

Čl. 16 *Návrhy bodů agendy*

Návrhy bodů agendy podléhají režimu podle čl. 4, 5, 6, 7 a 8.

Čl. 17 *Návrhy aktů*

Návrhy aktů formálně předkládají členové Rady v písemné či elektronické formě vždy k aktuálnímu bodu agendy v rámci svého projevu v Radě, ovšem doručují jej předsednictvu s dostatečným předstihem, přičemž:

- (a) Každý návrh aktu má minimálně jednoho předkladatele.
- (b) Každý člen Rady může být předkladatelem či spolupředkladatelem pouze jednoho návrhu aktu k projednávanému bodu agendy.
- (c) Předsednictvo je oprávněno ke gramatickým a stylistickým změnám návrhu aktu bez předchozí konzultace s předkladatelem.
- (d) Každý návrh aktu musí být sepsán na předem poskytnutém formuláři, v opačném případě vyzve předsednictvo předkladatele k nápravě, a pokud tak předkladatel neučiní, může předsednictvo návrh odmítnout.

Čl. 18 *Pozměňovací návrhy*

(1) Pozměňovací návrh spočívá v úpravě návrhu aktu, a to formou doplnění, anebo částečného výmazu či zkrácení



- (2) Při doplnění musí být užito znění: „Věta (...) se doplňuje o (...), mezi slova (...).
- (3) Při výmazu musí být užito znění: „Věta (...) se škrtná.“
- (4) Větou dle písm. (a) a (b) se rozumí též odstavec, paragraf či jiný logický úsek textu.
- (5) Citované věty, které mají podléhat změně, musí být dány do uvozovek.
- (6) Pozměňovací návrhy k projednávaným návrhům aktů předkládají členové Rady předsednictvu na řádně vyplněných, předsednictvem distribuovaných formulářích.
- (7) Každý člen Rady má právo být seznámen s obsahem pozměňovacích návrhů náležitou formou tak, aby o něm mohl relevantně jednat s ostatními členy Rady.
- (8) Počet pozměňovacích návrhů k jednomu návrhu aktu není omezen.
- (9) Každý člen Rady může být předkladatelem či spolu-předkladatelem pouze jednoho pozměňovacího návrhu, vztahujícího se k téže části návrhu aktu.
- (10) Členové Rady mohou své pozměňovací návrhy k návrhům aktů stáhnout, či rezignovat na spoluautorství dokud se nepřistoupí k hlasování

Čl. 19 *Procedurální návrhy*

- (1) Procedurální návrhy předkládají členové Rady v rámci svého projevu, či předsedající mezi jednotlivými projevy.
- (2) Předsednictvo určí, zdali připustí hlasování o vzneseném procedurálním návrhu. Jedná-li se o záležitost nejvyšší důležitosti, lze opomenout i reakce na projev, v opačném případě jsou přípuštěny.
- (3) Procedurální návrh je schvalován prostou většinou přítomných členů Rady.
- (4) Procedurální návrhy jsou předkládány ústně.
- (5) Pokud nepanuje shoda v otázce, o jaký typ návrhu se jedná, má se za to, že se jedná o návrh procedurální, neurčí-li předsednictvo jinak.



Přijímání aktů

Čl. 20 Hlasování

- (1) Přijímání aktů i pozměňovacích návrhů probíhá na základě hlasování
 - (a) K hlasování se přistupuje na základě schváleného návrhu člena Rady
 - (b) Ve fázi hlasování nelze již vést jednání či předkládat další návrhy aktů či pozměňovací návrhy aktů nebo se po hlasování o pozměňovacích návrzích vrátit opět k fázi jednání.
- (2) K přijetí aktu Radou je nutný souhlas Rady, a to formou hlasování, přičemž se hlasuje vždy jmenovitě. Člen Rady vyjádří svůj postoj slovy: „Pro“, „Protí“ anebo „Zdržuji se“.

Čl. 21 Přijímání pozměňovacích návrhů

- (1) Před hlasováním o návrzích aktů je nutné hlasovat o všech předložených pozměňovacích návrzích ke všem aktům v pořadí, v jakém byly předloženy či v jakém určí předsednictvo.
- (2) Pokud se přijetím jednoho pozměňovacího návrhu logicky vylučují další v rámci jednoho aktu, nebude se o těchto následujících pozměňovacích návrzích hlasovat a automaticky se vyloučí.
- (3) Pokud je pozměňovací návrh odsouhlasen všemi předkladateli návrhu aktu, pak je pozměňovací návrh přijat a předsednictvo o tom informuje ostatní členy Rady.
- (4) Pro přijetí pozměňovacích návrhů aktů je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů.
- (5) Hlasovat o pozměňovacích návrzích lze pouze ve fázi hlasování

Čl. 22 Přijímání návrhů aktů

- (1) O návrzích aktů se hlasuje na základě schváleného procedurálního návrhu o přistoupení k hlasování a po hlasování o všech předložených pozměňovacích návrzích.
- (2) O návrzích aktů se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy.
- (3) Jakmile je schválen návrh aktu, považují se další návrhy aktů stejného typu za nepřijaté.
- (4) Přijatý akt již nelze měnit, avšak za podmínek obdobných čl. 8 lze schválit nový návrh na totožné téma s odlišným obsahem.



Typy aktů a jejich přijímání

Čl. 23

- (1) Rada přijímá nařízení, směrnice, rozhodnutí, stanoviska, společné akce, rámcová rozhodnutí a společný postoj.
- (2) Právně nezávaznými rozhodnutími Rady jsou stanoviska a doporučení, která mohou být označena též jako usnesení, deklaráce, ad.
- (3) Akty přijímané v rámci Společné zahraniční a bezpečnostní politiky musí být schváleny jednomyslně za podmínky souhlasného vyjádření všech členů Rady.
- (4) Pokud musí být podle Smluv rozhodnutí přijato na návrh Komise, je k jeho přijetí třeba nejméně 255 hlasů vyjadřujících kladné stanovisko většiny členů.
- (5) V ostatních případech se k přijetí aktů vyžaduje nejméně 255 hlasů vyjadřujících kladné stanovisko alespoň dvou třetin členů.
- (6) Rozdělení počtu hlasů členskými státy v Radě zastoupených je obsažen v Příloze č. 1 jednacího řádu.



Závěrečná ustanovení

Čl. 24

Konstruktivní neúčast:

- (a) Vyjadřuje se složením hlasovacího štítku na stůl a opuštěním místnosti.
- (b) Celkový počet přítomných členů se tak snižuje.
- (c) Hlasování bude neplatné pouze v případě, že konstruktivní neúčast zvolí víc než 1/3 z celkového počtu členů Rady.
- (d) Umožňuje přijímat i návrhy aktů vyžadujících jednomyslnost.

Čl. 25

Předávání hlasovacích práv:

- (a) Je-li přítomnost člena Rady v době hlasování znemožněna objektivními důvody, lze předat hlasovací práva jinému členu.
- (b) Člen Rady může disponovat hlasy pouze jednoho nepřítomného člena Rady.
- (c) O předání hlasů je nezbytné informovat předsednictvo, jinak na předání nebude brán zřetel.
- (d) V případě předání se na chybějícího člena Rady hledí jako by byl přítomen pro účely určení nutné většiny při schvalování aktů.
- (e) Předaná hlasovací práva se vztahují výlučně na otázky přijímání aktů.

Čl. 26

Třetí osoby:

- (a) V případě, že si to situace vyžaduje, lze přizvat třetí osoby k jednání Rady, aby pomohly objasnit, vysvětlit či jinak podpořit rozhodování Rady.
- (b) Návrh na přizvání třetí osoby podávají členové Rady či předsednictvo.
- (c) Návrh na přizvání třetí osoby se považuje za procedurální.



- (d) V případě nutnosti může předsednictvo osobu přizvat i bez předchozího schválení Radou.
- (e) Přizvané třetí osoby mají v debatě stejná práva jako členové Rady.
- (f) Přizvané třetí osoby nemají hlasovací právo.
- (g) Přizvané třetí osoby jsou další účastníci Pražského studentského summitu zastupující jinou zemi nebo členové předsednictva Rady či jiných výborů.

Čl. 27 *Faktický a technický dotaz*

- (1) Faktickým dotazem není takový dotaz, který se nevztahuje k hlubšímu pochopení problematiky ve smyslu faktických či měřitelných skutečností.
- (2) Technickým dotazem je pouze takový dotaz, který směřuje k technickým a organizačním záležitostem PSS a jednání samotného.



Příloha č. 1

1) Počty hlasů uděleny jednotlivým členským státům v Radě zastoupených:

Belgie	12
Bulharsko	10
Česká republika	12
Dánsko	7
Estonsko	4
Finsko	7
Francie	29
Itálie	29
Irsko	7
Kypr	4
Litva	7
Lotyšsko	4
Lucembursko	4
Maďarsko	12
Malta	3
Německo	29
Nizozemsko	13
Polsko	27
Portugalsko	12
Rakousko	10
Rumunsko	14
Řecko	12
Slovensko	7
Slovinsko	4
Spojené království	29
Španělsko	27
Švédsko	10